

יעוץ להנהלת המשרד

תכנון עתידי - אגף מערכות מידע

מכרז מספר 14/2013

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, כחלק מהערכותו למימוש תכנית אב כוללת לתחבורה בישראל, מעוניין לפתח ולהתאים את צורת הפעילות של האגף למערכות מידע במסגרת המשרד.

מכרז זה נועד לבחור חברת ייעוץ שתסייע בידי המשרד בהגדרת ותכנון מהלכי פיתוח והתאמה אלה.

על ההגדרה והתכנון המבוקשים במסגרת מכרז זה להתייחס לטווחי מימוש קצרים וארוכים כאחד ולשמש תשתית לתכנית פיתוח ועבודה של המשרד לשנים הבאות.

תוכן העניינים

3	0. מנהלה	
	0.1 כללי	3
	0.2 הגדרות	3
	0.3 מנהלה	4
	0.4 המפרט	6
7	0.5 הצעת הספק (תשובת המציע)	
8	0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)	
9	0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה בפרויקט (M)	
9	0.8 תוצרי היעוץ – תכולת העבודה	
9	0.9 זכויות המשרד	
10	0.10 בעלות על המפרט ועל הצעה	
10	0.11 שלמות הצעה ואחריות כוללת	
10	0.12 בדיקת הצעות והערכתן	
12	0.13 סמכות השיפוט	
	0.14 עלויות	13
	0.15 פרטי היעוץ	14
14	0.16 סיווג בטחוני \ עסקי	
	1. יעדים (I) 15	
15	1.1 לקוח – מומחה היישום	
15	1.2 יעדים ומטרות	
15	1.3 הזדמנויות ואתגרים	
	1.4 הקשר ארגוני	16

	1.7	אופקהזמן	18
19	2.	מהותהייעוץ (G)	
19	2.1	מצבכללישלהמשרד (I)	
19	2.2	לקוחותעבודתהייעוץ (I)	
19	2.3	תיחוסהעבודה	
	4.	מימוש (G) 23	
23	4.1	גורמיםמעורבים	
	4.2	תכניתעבודה 27	
	4.5	תוצרים 28	
29	5	עלויות (G)	
	6	נספחים 30	
30	6.1	נספח 0.3.2 – טופספרטיהמציע.	
31	6.2	נספח 0.6-1 – נוסחכתבערבותהצעה.	
	6.3	נספח 0.6-2 –	
32	6.4	נוסחתצהירעלחוסרהגבלהומגבלותזכויותיוצריםבהצעה.	
	6.4	נספח 0.6-4 – נוסחתצהירלפיחוקקעסקאותגופיםציבורייםהתשל"ו - 33.1976	
34	6.5	נספח 0.6-5 תצהירוהתחייבותהמציעבדברהימנעותמניגודיעניינים.	
35	6.6	נספח 0.6-6 אישוררו"חלענייןהעדרהערת "עסקחי"	
36	6.7	נספח 0.7-1 – ריכוזהתחייביותביצוע	
37	6.9	נספח 0.7-3 – טיוטתהסכם.	
48	6.10	נספח 0.12.6 מדדיםומשקלותלהערכתמנהלוצוותהפרויקט.	
50	6.11	נספח 0.16.3 – כתבהתחייבותלשמירהעלסודיות.	
51	6.12	נספח 1.4.2 – משתמשיםחיצוניים.	
53	6.13	נספח 2.3.1 – מיפוימערכות	
69	6.14	נספח 4.1.2 – מבנההגשתמועמדיםלאנשיצוות	
71	6.15	נספחהביטוח	

0. מנהלה

0.1 כללי

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן "המשרד") מבקש לקבל הצעות לשרותי ייעוץ בתחום גיבוש תפיסה אסטרטגית ארגונית לאגף מערכות המידע במשרד.

הייעוץ המוצע צריך לענות על דרישות מקצועיות ואתיות מקובלות בעבודות ייעוץ בכלל ובענף עיבוד נתונים בארץ ובעולם בפרט, וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה.

מועדים בהליך זה

מס"ד	השלב	תאריך	הערות
1	תאריך אחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים	12/3/2014	עד שעה 12:00, בהתאם למפורט בסעיף 0.3.4
2	תאריך אחרון להגשת מענים של המשרד לשאלות הבהרה של המציעים	25/3/2014	
3	תאריך אחרון להגשת ההצעות	13/4/2014	עד שעה 12:00 בהתאם למפורט בסעיף 0.3.6
4	תאריך קובע לעניין נסיון של הספק ואנשיו ("חמש שנים")	1/1/2009	יש התייחסות לתאריך זה בסעיפים בגוף המסמך.
5	תאריך קובע לעניין נסיון של הספק ואנשיו ("שבע שנים")	1/1/2007	יש התייחסות לתאריך זה בסעיפים בגוף המסמך.
6	מועד פקיעת ערבות הצעה	13/7/2014	

0.2 הגדרות

אגף בכיר למערכות מידע במשרד.	אגף
משרד ממשלתי או חלק ממנו, יחידת סמך ממשלתית או חלק ממנה (למשל משטרת ישראל, שרות בתי הסוהר), רשות ממשלתית או חלק ממנה וכד'. <u>בדילהסירספק</u> : חברה ממשלתית, רשות מקומית או תאגיד השייך לרשות מקומית אינם נחשבים כארגונים ממשלתיים לצורך מכרז זה.	ארגון ממשלתי
הספק שנבחר כזוכה ראשון במכרז זה. אם יוחלט לפנות לכשיר שני או שלישי – יהיה הזוכה הכשיר השני או השלישי לפי העניין.	זוכה
המשרד.	מזמין
יישות משפטית העונה לפנייה זו להגשת הצעות.	מציע
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.	משרד
שווה ערך משרה מלאה. סך שעות ההעסקה של העובדים בארגון מחולק בשעות עבודה של משרה תקנית.	משרה
ראה "זוכה"	ספק

תכ"ם (תכ"מ)	תקנות כספים ומשק. באחריות החשב הכללי. (http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf)
תקשי"ר	תקנון שירות המדינה. באחריות נציבות שרות המדינה. (http://www.csc.gov.il/Takshir/terms/Pages/default.aspx)

0.3 מנהלה

0.3.1 רכישת מסמכי המכרז

מסמכי המכרז מפורסמים באתרי האינטרנט שכתובתם: www.pirsum.gov.il/lapam; www.mr.gov.il וניתן לעיין בהם שם ללא תשלום.

דמי השתתפות במכרז יהיו בסך 1,000 ₪ כולל מע"מ.

התשלום יבוצע באמצעות שובר תשלום לבנק הדואר חשבון 0246185 נמען "משרד התחבורה והבטיחות בדרכים עבור מכרז 14/2013. לא יתקבל תשלום בדרך אחרת של צ'קים פרטיים או צ'קים בנקאיים. התשלום לא יוחזר.

העתק הקבלה יצורף למסמכי ההצעה.

אם ספק מעוניין לשאול שאלות הבהרה לפני הגשת הצעתו, עליו להעביר תחילה עותק של הקבלה לאיש הקשר של המשרד (סעיף "0.3.3 איש קשר").

0.3.2 פרטי המציע

פרטי המציע המלאים ואימות בעלי זכות חתימה ייעשו על גבי הטופס שבנספח 0.3.2 למסמך זה.

שם המציע:	
שמות קבלני משנה:	הפירוט של חלוקת העבודה עם קבלני המשנה יהיה במסמך תיחום עבודת הייעוץ.
שם איש קשר:	
תפקיד איש קשר:	
טלפון:	
פקס:	
כתובת למשלוח:	
דואר אלקטרוני:	

0.3.3 איש קשר

איש הקשר מטעם המשרד אתו יש לעמוד בקשר בכל הקשור בבקשה להצעות זו הוא:

שם:	גב' כוכבה זרמון
תפקיד:	מרכז בכיר (קניינות)
פקס:	03-6849873
כתובת למשלוח:	
דואר אלקטרוני:	cochiz@mot.gov.il

כל הפניות בגין בקשה להצעות זו ייעשו בכתב לכתובת זו בלבד ובהתאם לסעיפים 0.3.5 ו-0.3.4 להלן.

0.3.4 נוהל העברת שאלות, בירורים וקבלת הודעות מן המשרד

נוהל העברת שאלות מציעים ונוהל העברת תשובות המשרד הם כדלהלן:

- א. שאלות המציעים תוגשנה בכתב לכתובת שבסעיף 0.3.3 לעיל עד לתאריך המצויין בטבלת התאריכים בסעיף 0.1.
- ב. השאלות תוגשנה בטבלה לפי המבנה הבא:

מס"ד	מספר הסעיף	פירוט השאלה
	(אם הסעיף הוא בנספח – לציין את שם הנספח ומספר הסעיף.	

- ג. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו לפי סעיף א' לעיל, תופצנה למציעים עד לתאריך המצויין בטבלת התאריכים בסעיף 0.1.
- ד. למרות האמור בסעיף הקודם, רשאית ועדת המכרזים להאריך את המועד הקובע להעברת שאלות וברורים. הודעה על הארכה כאמור תשלח לכל מי שמסר פרטיו כאמור בסעיף ז להלן.
- ה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.
- ו. התשובות לשאלות המציעים תופצנה בקובץ אחד או יותר, לכל המציעים הרשומים במשרד ללא זיהוי המציע שעל שאלתו ניתנת התשובה.

ז. מציעים שמעוניינים לקבל עותק של תשובות המשרד או הודעות מטעמו, יעבירו לידי איש הקשר המצויין בסעיף 0.3.3 פרטי איש קשר מטעמם (שם מלא, טלפון, מספר פקס וכתובת דוא"ל) אליו יועברו תשובות והודעות המשרד.

0.3.5 כנס ספקים

לא יתקיים כנס ספקים. כל השאלות והבירורים ייעשו לפי סעיף 0.3.4 לעיל.

0.3.6 מסירת ההצעות

- א. את ההצעות על המציעים להפקיד, עד למועד המפורט בטבלת המועדים בסעיף 0.1, בתיבת המכרזים של **משד התחבורה והבטיחות בדרכים**, רח' בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'נרי A, קומה 0 (בכניסה לספריה), הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב לעיל לא תידון. משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.
- ב. כל הצעה תוגש בשפה העברית בחמישה (5) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור וארבעה (4) עותקים נאמנים למקור. **הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים. כל עמוד בהצעה ימוספר.**
- ג. בנוסף יוגש עותק של ההצעה כולל כל הנספחים על גבי מדיה מגנטית בפורמט Microsoft Word.
- ד. בנוסף לאמור לעיל יגיש המציע **עותק אחד נוסף** של ההצעה, בה יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" (ראה בסעיף 0.10: זכות העיון). **לעותק זה יצורף מכתב הנמקה להגדרת המידע המושחר כסוד מסחרי.** ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא שצורף אליו מכתב ההנמקה כאמור, **יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.** מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

0.4 המפרט

0.4.1 כללי

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- פרק מנהלה זה המסומן פרק 0
 - מסמך תיחום נושאי היעוץ המצורף למסמך זה.
- תשובת המציע תענה לחלקים אלה של המפרט ותהיה כמוסבר בסעיף 0.5 להלן.

0.4.2 סיווג רכיבי המפרט

רכיבי המפרט מסווגים בשיטה הסטנדרטית של נוהל מפת"ח:

- Information (I)** לידיעה בלבד. יש לענות: "קראתי והבנתי (מקובל עליו)". ניתן להוסיף מידע קצר בלבד! אם יש הערות או הסתייגויות, חובה לציין.
- General (G)** תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים ובלבד שיינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע.
- Specific (S)** נדרשת תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט המדויק שנדרש במפרט (מילוי

טבלה למשל), או פעולה נדרשת (הדגמות למשל).

Mandatory (M) רכיב סף (Go/No-Go). תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד-משמעית, בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.

Non relevant (N) סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב.

0.5 הצעת הספק (תשובת המציע)

0.5.1 מבנה ודרישות כלליות

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המפרט: סעיף 0.1 בהצעה יכול את המענה לסעיף 0.1 במפרט, סעיף 0.2 בהצעה יכול את המענה לסעיף 0.2 וכו'.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, תידחה על הסף!

עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף! ההצעה תוגש ב-5 עותקים פיזיים ובנוסף עותק אלקטרוני על גבי תקליטור. סעיף 0.14 למסמך זה, העוסק בהצעתו הכספית של המציע, יוגש במסמך נפרד שיוכנס למעטפה נפרדת וסגורה ביחד עם עותק אלקטרוני שלו. כל מסמכי ההצעה, כולל המעטפה המכילה את המענה לסעיף 0.14, יארוזו במשותף לחבילה אחת. המציע רשאי להגיש, או להשתתף בהצעה אחת בלבד.

0.5.2 תשובת המציע לפרק המנהלה

החלק הראשון בהצעת (תשובת) המציע היא תשובתו לפרק המנהלה (פרק זה). נוסח התשובה, יהיה: "קראתי והבנתי - מקובל עלי", תשובהמפורטת, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכול בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. לסעיפים 0.4 ו-0.5, למשל, מספיקה תשובה בנוסח: "קראתי והבנתי". לסעיף 0.7 תהיה התשובה: "קראתי והבנתי, מקובל עלי", לסעיף 0.6 המצאת האישורים וכו'.

תשובת המציע לפרק 0.14 תהיה במסמך נפרד. לא תהיה התייחסות להצעה הכספית של המציע בחלק אחר בהצעתו.

0.5.3 תשובת המציע למסמך תיחום נושאי הייעוץ

החלק השני בהצעת (תשובת) המציע הוא התייחסותו למסמך תיחום נושאי הייעוץ המצורף. בחלק זה מבקש המשרד להתרשם מהאופן בו היועץ רואה ומבין את המערכת, כיצד הוא ממליץ להתקדם על מנת לבצע את המשימה שהוגדרה עבורו, כולל הערות, אם יש, למסמך תיחום נושאי הייעוץ.

סעיפי הסף המקצועיים מוגדרים במסמך תיחום נושאי הייעוץ.

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

1. ערבות

- א. על הערבות להיות ערבות בנקאית או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
 - ב. כתב הערבות יוגש על ידי המציע עצמו בלבד (המציע יהיה ה"חייב" לפי נוסח כתב הערבות), בהתאם לנוסח המפורט בנספח 0.6-1 המצ"ב, בסך של 9,000 ₪. תוקף הערבות יהיה עד לתאריך המבוקש בטבלת התאריכים בסעיף 0.1.
 - ג. בכפוף לשיקול דעתה של וועדת המכרזים, נוסח שונה מהנוסח המצורף בנספח 0.6-1 לא יתקבל ויגרום לפסילת הצעתו של המציע.
 - ד. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.
 - ה. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תיפסל ולא תידון כלל.**
 - ו. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, בכל מקרה בו לא נבחר זוכה או לא צפוי להיבחר זוכה עד למועד פקיעת תוקף הערבות אשר הוגשה.
 - ז. הערבות תוחזר למציע אשר הצעתו לא זכתה במכרז לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז.
 - ח. המשרד רשאי לחלט ערבות זו, כולה או מקצתה, בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולדרישות המכרז **ובדגש על התנהגות בחוסר תום לב כלפי המשרד, ערמה, תכסיסנות, חוסר ניקיון כפיים, הצגת מצגי שווא ו/או מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק במסגרת ההצעה או ההליך המכרזי.**
2. יש לצרף להצעה, בנספח 0.6-2, הצהרה שאין כל מניעה או הגבלה על הצעת הייעוץ למשרד ואין בה פגיעה בזכויות הקניין של צד שלישי כלשהו. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בזכויות שבפתרון המוצע.
 3. המציע הוא תאגיד רשום כדין.
 4. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, לרבות תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין. נוסח התצהיר מצורף כנספח 0.6-4.
 5. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי". נוסח התצהיר מצורף כנספח 0.6-6.
 6. אין להציע העצה משותפת למספר מציעים (joint venture).
 7. על המציע לחתום על הצהרת הימנעות מניגוד עניינים. נוסח התצהיר מצורף כנספח 0.6-5.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה בפרויקט (M)

1. ערבות ביצוע

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הזוכה במכרז, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
 - ב. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, צמודה למדד המחירים לצרכן, לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, על סך של: 18,000 ₪ כאשר מדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות.
 - ג. ערבות זו תעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ומילוי כל ההתחייבויות הזוכה בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עימו. במידה ותמומש אופציית הארכת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, או יעמיד אחרת תחתיה (להלן: "הערבות המוארכת"), עפ"י תנאי הערבות המקורית כמפורט בסעיף זה, כך שתעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות.
 - ד. הערבות המוארכת תועבר לידי המשרד בתוך 15 יום מיום שהודע לזוכה על הכוונה להארכת ההתקשרות עמו.
 - ה. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.
 - ו. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו בכל מקרה בו המציע הזוכה לא המציא למשרד את הערבות המוארכת או בכל מקרה בו לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
2. חתימה על החוזה הלוט בנספח 3-0.7. מפרט זה, מסמך תיחום נושאי הייעוץ המצורף והצעת הספק יהיו נספח לחוזה, תנאי לכניסת ההתקשרות לתוקף היא הגשת אישור קיום הביטוחים הרצ"ב בנספח - סעיף 6.15 חתום על ידי המבטחת.
 3. כל תוצרי הייעוץ הנידון יהיו בבעלות בלעדית של המשרד. המציע מתחייב, אם יבחר, להעברה (הסדרה) מלאה של זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים, כולל תוכנות מדף, למשרד. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, מתחייב המציע לדאוג להעברת (הסדרת) זכויות אלה למשרד בלי צורך להחתים את המשרד על חוזה או הסכם מעבר לחוזה שבינו לבין הספק.

0.8 תוצרי הייעוץ – תכולת העבודה

תוצרי הייעוץ מפורטים במסמך תיחום נושאי הייעוץ (I).

0.9 זכויות המשרד

למשרד תקציב מוגבל למימוש הליך היעוץ לפיכך, המשרד רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, לממשה בשלבים

לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש מטעם זה או מכל טעם אחר.

0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה

1. מפרט זה וכל המסמכים המצורפים אליו, הם קנינו הרוחני של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
2. מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המציע. למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
3. זכות העיון:

- א. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 המשתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזוכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחרי.
- ב. רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה. שימת לב המציעים מופנית לאמור בסעיף "0.3.6 מסירת ההצעות" סעיף קטן ד לעיל, לעניין הסכמתם המפורשת לזכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.
- ג. ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת. המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה, סוכנים, או של כל צד שלישי שישולב בפרויקט.

0.12 בדיקת ההצעות והערכתן

0.12.1 תהליך הבחירה

שלבי תהליך הבחירה הם:

1. בדיקת עמידה בדרישות הסף המנהלתיות (צרוף כל האישורים הדרושים, נוסחי האישורים וכד')
2. מועמד שהצעתו עמדה בדרישות עד כאן, יכנס להערכת התועלת (איכות) ההצעה:
 - א. בדיקת עמידה בתנאי סף איכותיים.
 - ב. הערכת כל אחד מסעיפי ההצעה.
 - ג. חישוב ציוני המעבר ובדיקת עמידת ההצעה בדרישה להמשך התהליך.
3. הצעה שעמדה בדרישות עד כאן, תבוצע לגביה הערכת עלות.
 - א. עמידה בתנאי סף של פרק העלות (מתן כל הנתונים שנדרשו, במבנה שנדרש)

ב. חישוב של המחיר להשוואה

4. ביצוע חישוב של ציוני העלות של כל ההצעות שהגיעו לשלב זה ושקלול ציון זה עם ציוני האיכות שלהן.

5. אישור ההצעה הזוכה והכשירים הנוספים.

0.12.2 תנאי סף ושאלות הבהרה

המשרד יפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

0.12.3 הערכת התועלת

בהערכת תועלת (איכות) ההצעות, במפרט זה, נקבעו המשקלות הבאים מתוך המשקל הכולל של התועלת:

מהות הייעוץ				30%	מיצג את צורת ביצוע הייעוץ בנושאים השונים
מימוש				65%	
מתוך המימוש	גורמים מעורבים	52%			צוות הייעוץ
מתוך המימוש	תכנית העבודה	3.25			תכנית העבודה המוצעת
מתוך המימוש	תוצרים	9.75%			איכות התוצרים שמוצעים למשרד
חישוב עלויות				5%	צורת חישוב התקצוב הדרוש כדי לממש את המלצות הייעוץ

הערכת התועלת תינתן על בסיס מענה המציע לפרקים 1 – 5 במסמך זה לרבות ראיונות ובדיקות נוספות שיערכו על ידי צוות בדיקת המכרז מטעם המשרד.

0.12.4 הערכת עלות

1. כדי לתת הערכה לעלות, ייעשה שימוש במספר מחושב שיכונה "עלות השוואה". מספר זה יחושב מההצעה על ידי הנוסחה הבאה:
2. עלות השוואה = עלות כוללת+(עלות שעת יועץ בכיר+עלות שעת יועץ+עלות שעת יועץ זוטרי)x200
3. עלות השוואה תחושב בכל אחת מן ההצעות. לאחר מכן הציון שיינתן לכל אחת מן ההצעות יהיה עלות השוואה המינימאלית מבין כל ההצעות מחולקת לעלות השוואה של ההצעה בה מדובר.

כדי להסיר ספק –"עלות השוואה" שחישובה מתואר לעיל, אינה עלות שהמשרד מתכנן או מצפה לשלמה ואין היא מעידה על כוונות המשרד. זהו

מספר מחושב המשמש אך ורק לצורך ביצוע השוואה בין ההצעות במהלך המכרז.

4. אם לא ימלא המציע את שורות המחירון:

- א. חישוב עלות ההשוואה יעשה כאשר בטבלה מוצגים מחירי יועצים לפי תקנון כספים ומשק (תכ"מ) של החשב הכללי, תקנה 13.9.2 ("התקנה"). כאשר יועץ בכיר יחושב לפי "יועץ 2", יועץ יחושב לפי "יועץ 3" ויועץ זוטר לפי "יועץ 4"
- ב. בפועל, אם ידרש הספק למתן שרותים לפי המחירון – הוא מסכים שעבור עבודתו ישולמו מחירי התקנה כמפורט בסעיף הקודם ובתנאי שהיועץ המבצע את העבודה עומד בדרישות המינימאליות של התקנה לתעריף המבוקש. אם היועץ המבצע אינו עומד בדרישות התקנה לרמת התשלום המבוקשת, ישלם המשרד עבור שעות עבודתו בהתאם לקבוע בתקנה.

0.12.5 הערכת עלות/תועלת

בהערכה הכוללת של עלות/תועלת ההצעות, במפרט זה, נקבע היחס הבא:

עלות –70%, תועלת –30%

0.12.6 ציוני מעבר

במפרט זה, נקבע ציון מעבר לאיכות של 75%. הצעה שציון האיכות שלה נופל מציון זה לא תעבור לשלב הבדיקה הבא.

בנוסף לציון המעבר הכללי נקבעו ציוני מעבר לנושאים הפרטניים הבאים:

הערכת מנהל הפרויקט: 85%

הערכת צוות הפרויקט: 75%

פירוט של המדדים והמשקלות היחסיים של מדדים אלה בהערכת מנהל הפרויקט והערכת צוות הפרויקט מצורף בנספח 0.12.6 בסוף מסמך זה.

0.12.7 כשיר נוסף

המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור זוכה (כשיר) שני ושלישי במכרז, שיהיו מציעים שהצעתם תזכה לניקוד המשוקלל השני והשלישי בטיבו, לאחר המציע הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה עם המציע הזוכה על ידי המשרד או שלאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה הראשון במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי המשרד לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני והשלישי שנבחר לפי סעיף זה, על פי סדר זכייתם, בכפוף לאישור וועדת המכרזים.

0.13 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.14 עלויות

ההצעה לסעיף זה תוגש בנפרד משאר המסמכים כאשר היא במעטפה סגורה.

כל המחירים יהיו בש"ח נקובים לתאריך ההגשה. כל המחירים בהצעה ינקבו ללא מס ערך מוסף ויהיו סופיים למעט מס ערך מוסף.

הצעת המחיר לא תוצמד כלל. המחירים המבוקשים ביחס ליועצים בהתקשרות עתידית (בסעיף שגיאה! ארגומנט בורר לא ידוע.להלן) יעודכנו בהתאם לשינויים בהוראות התכ"ס ביחס לשכר יועצים.

0.14.1 עלות כוללת

1. בסעיף זה יציין המציע את המחיר המבוקש לביצוע מלא של העבודה המבוקשת, תוך קישור ברור לתכנית העבודה המוצעת במסמך "תיחום נושאי הייעוץ" להלן ותוך הדגשת פריסת התשלומים לפי אבני דרך ותוצרים. הצעת המחיר תכלול אל כל העלויות שיהיו למציע בביצוע העבודה לרבות: כוח אדם, מחשוב, תקשורת, נסיעות וכיו"ב. המשרד לא ישלם דבר מעבר למחיר המבוקש לביצוע העבודה. ויובהר – המחירים האמורים בסעיף "0.14.2 מחירון" עניינם בשירותים עתידיים נוספים במקרה של הרחבת תכולת העבודה לנושאים נוספים שאינם כלולים בהצעת המציע אך קשורים בה.

2. (M) אם מחלק המציע את התשלום המבוקש לפי אבני דרך, יתקיימו בהן התנאים הרשומים בסעיפי המשנה לסעיף זה. אחרת, יהיה כל התשלום בעת השלמת מסירת כל תוצרי הייעוץ למשרד ואישורו על קבלתם ושלמותם של תוצרים אלה.

א. אבן הדרך הראשונה תהיה אישור תכנית העבודה המפורטת לעבודת הייעוץ. התשלום המבוקש עבור אבן דרך זו לא יעלה על 10% מערך העלות הכוללת.

ב. אבן הדרך האחרונה תהיה "השלמת מסירת כל תוצרי הייעוץ למשרד ואישורו על קבלתם ושלמותם של תוצרים אלה" ותהיה בערך שאינו נופל מ- 30% מהעלות הכוללת של ההצעה.

אבן דרך	תוצר	משך בימי עבודה	עלות	הערות
סה"כ				

0.14.2 מחירון

מחירון שעת עבודה לפי סוגי היועצים המיועדים לפרויקט. מחירון זה ישמש את המשרד אם יחליט להרחיב את תכולת הייעוץ לנושאים נוספים קשורים לנושא הייעוץ העקרי ואשר לא אותרו מראש ולא נכללו במסגרת תאור תחום הייעוץ.

מחיר לשעה	הגדרת היועץ
	יועץ בכיר
	יועץ

	יועץ זוטרי
--	------------

0.15 פרטי היועץ

יפורט במסמך "תיחום עבודה הייעוץ".

0.16 סיווג בטחוני \ עסקי

0.16.1 סיווג מסמכי המכרז

מפרט זה (וכן הצעות הספקים וכל חומר נלווה אחר הקשור במכרז) מסווג בלמ"ס (בלתי מסווג).

0.16.2 סיווג הפרויקט

הפרויקט מסווג בלמ"ס.

במקרים מסויימים עלולים להיות נושאים שסיווגם גבוה יותר. במקרה זה ינחה המשרד את היועץ לגבי דרך ההתנהלות.

0.16.3 בעלות במידע וסודיות

1. כל מידע שיגיע לידי הקבלן, לרבות תוצרי עבודתו, במסגרת ההתקשרות עם ה"משרד" או במסגרת מתן השרות או בקשר להסכם שייחתם בין הקבלן ל"משרד" יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של ה"משרד" והקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר נתונים או מידע כלשהו, אשר יגיעו אליו במסגרת מתן השרות או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השרות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול במהלך תקופת השרות, לפניה וגם לאחר סיום ההתקשרות עם הקבלן, מכל סיבה שהיא.
2. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
3. הקבלן מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, וכל המועסקים על ידו.
4. הקבלן מתחייב עם זכייתו במכרז להחתים את עובדיו ומנהליו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, כמפורט בנספח 0.16.3 להלן.

תיחום העבודה המבוקשת

1. יעדים (I)

1.1 לקוח – מומחה היישום

הגורם המנחה את הזוכה הוא מנכ"ל המשרד עוזי יצחקי.

1.2 יעדים ומטרות

1. יעדי הליך הייעוץ הם לאתר כלים ודרכי פעולה שיביאו לקידום אגף מערכות המידע במשרד כך שיתמוך באופן מיטבי בצורת העבודה והמבנה הארגוני של המשרד, ייערך לחידושים טכנולוגיים, יתאים עצמו למטרות האסטרטגיות של המשרד, ויכין עצמו לאפשרות של שינויים עתידיים שיגזרו משינוי התנאים או היעדים שיציג בפניו המשרד.
2. עבודה זו מהווה גם מענה חלקי ובסיס לתיקון הליקויים שנמצאו בדו"ח ביקורת פנים שהוגש להנהלת המשרד באפריל 2013.
3. עבודת ייעוץ זו תהווה תשתית לתכנית אסטרטגית ארוכת טווח שתכלול התאמת התפיסה הארגונית לצרכי יחידות המשרד והגורמים החיצוניים הפועלים מול המשרד.
4. עבודת ייעוץ זו תהווה תשתית להתאמת המשאבים העומדים לרשות האגף לצרכי יחידות המשרד והגופים החיצוניים הפועלים מול המשרד.
5. אחד היעדים הוא לאתר גם נושאים ואף חלקי נושאים בהם ניתן להגיע להצלחות מהירות בטווח קצר ככל האפשר.

1.3 הזדמנויות ואתגרים

עבודת ייעוץ זו באה לשרת שלושה תהליכים העוברים על המשרד.

1. המשרד מצוי בעיצומה של עבודת התארגנות והתאמת המבנים והפעילויות שלו לצרכים מעודכנים של הממשלה ושל המשתמשים בשירותי המשרד. מערכות המידע של המשרד מהוות תשתית חיונית כדי לאפשר התארגנות זו ועליהן להתאים את תיקודן לצורך זה. המשרד מעוניין לבחון את מבנה אגף מערכות המידע, מגוון השירותים שהוא מספק ליחידות המשרד, ליחידות ממשל אחרות, לאזרחים ולעסקים הבאים במגע עם המשרד כדי להתאימו לשינויים בתפקידיו של המשרד ובתפיסת התפעול שלו.
2. האנשים המאיישים את התפקידים השונים באגף מתבגרים וחלק מעובדים אלה שחשיבותם למשרד גדולה בשל הנסיון והידע שצברו בעבודתם עומד בפני פרישה בשנים הקרובות. המשרד רוצה להתארגן לקראת פרישה מתוכננת זו כך שפעילותו לא תיפגע ולנצל את הידע של עובדים אלה כדי לשפר את פעילות האגף בעתיד.
3. בנוסף, הושלם בחודש אפריל 2013 הליך של ביקורת פנים על מערכות המידע במשרד ורמת תמיכתן בתהליכים העסקיים המבוצעים במשרד.

המשרד רואה במסקנות דוח זה הזדמנות לשפר את צורת התכנון והשימוש במערכות התקשוב ומצפה מעבודת הייעוץ שתהיה צעד ראשון בגיבוש וביצוע תכנית לשיפור הנושא וקביעת מסלול הפיתוח שלו בעתיד.

1.4 הקשר ארגוני

1.4.1 יעדי הארגון

1. ייעודיו ותפקידיו של האגף כוללים:
 - א. פיתוח, ניהול ותחזוקה של תשתיות מערכות מידע ותקשורת (תקשוב) ליחידות המשרד ומתן תמיכה טכנית למשתמשים.
 - ב. פיתוח, ניהול ותחזוקה של מערכות האינטרנט ליחידות המשרד, ללקוחותיו ולציבור הרחב.
 - ג. הקמה, ניהול, תחזוקה והעמדת מאגרי מידע תחבורתיים לאומיים בנושאי רכב ונהגים לרשות המוסמכים לקבלם, בצורה אמינה וזמינה, תוך אבטחת רשומות ואבטחת מידע.
 - ד. אחזקת מערך התקשוב ומתן שירותי מיכון ומחשוב להנהלת המשרד והאגפים.
2. את פעילות האגף ניתן לחלק בעיקר כמפורט:
 - א. אחזקת המחשב המרכזי של המשרד, המערכות הפתוחות ורשת התקשורת;
 - ב. פרויקטים כלל משרדיים;
 - ג. פרויקטים עבור מינהל התנועה;
 - ד. פרויקטים עבור מינהל היבשה;
 - ה. פרויקטים עבור הרשות לתעופה אזרחית.
 - ו. פרויקטים עבור רשות הספנות והנמלים.
 - ז. מסירת מידע לגורמים חיצוניים ממשלתיים ועסקיים.

1.4.2 תרשים ומבנה ארגוני

מבנה ארגוני של משרד התחבורה:



יחידה תפעולית
יחידת מטה

אגף בכיר למערכות מידע במשרד ("האגף") הינו אגף מטה של המשרד הכפוף ישירות למנכ"ל המשרד. האגף מעניק שירותים לכל האגפים והיחידות במשרד (למעט המערכות החשובות מקצועיות של השירות המטאורולוגי המשמשות למחקר וחיזוי). בנוסף מעניק האגף שירותים, חלקם תמורת תשלום, לגופים חיצוניים. רשימה של גופים חיצוניים עקריים להם נותן המשרד שירות מצורפת בנספח 1.4.2 למסמך זה. באגף חמש יחידות:

- חטיבת תקשורת ותשתיות
- חטיבת מערכות הפעלה במחשב המרכזי
- שלוש חטיבות יישומים (על פי תחומים)
- חטיבת אבטחת מידע
- יחידת אינטרנט

1.4.3 מצב ארגוני

באגף הועסקו עד לפני כעשר שנים כ- 80 עובדים קבועים וכיום הצטמצם היקף כוח האדם לכ- 40 עובדים קבועים ועוד אחרים במיקור חוץ. מרבית העובדים הקבועים בגילאים מתקדמים ולפחות שליש מהם צפויים לפרוש ב-5 השנים הקרובות. לאור האמור ומאחר שהאגף נדרש גם להתאים את עצמו לצרכים האסטרטגיים של המשרד ותנאי השוק המשתנים, מזהה הנהלת המשרד הזדמנות לשינוי.

1.7 אופק הזמן

1.7.1 משך זמן עבודת הייעוץ

1. על הספק להציע תכנית עבודה בסעיף "4.2.1 תכנית עבודה כללית" בהצעתו.
2. המשרד מכוון לכך שעבודת הייעוץ תביא בפני הנהלת המשרד טיוטת תוצרי העבודה תוך 5 חודשים מאישור התחלת העבודה ותוצרי עבודה סופיים תוך 3 חודשים נוספים מהעברת התיחסות המשרד לטיטת תוצרי העבודה. (I)
3. בנוסף לכך, יהיה המשרד בקשר עם הזוכה למשך 4 חודשים נוספים להשלמות והבהרות במקום בו ידרש הדבר. (I)

2. מהות הייעוץ (G)

2.1 מצב כללי של המשרד (I)

למשרד תכנית אב כוללת לתחבורה בישראל ביבשה, בים ובאוויר. תכנית האב מגדירה את מטרות המשרד לטווח הקצר – עד 2016 ו- 2017, לטווח הביניים – עד שנת 2025 ולטווח הארוך – מעבר לשנת 2025. אחת הנגזרות של תכנית אב זו היא התאמת מבנה המשרד וצורת פעולתו לתכנית האב. מזה מספר שנים עובר המשרד שינוי בצורת הפעילות שלו. שינוי זה כולל מספר מרכיבים שהרלוונטיים ביותר לתהליך הייעוץ המבוקש הם העברת חלק גדול מן התפעול והשרות לגופים חיצוניים של המשרד לביצוע על ידי חברות פרטיות, חברות ממשלתיות, רשויות וגופים עצמאיים אחרים. במקביל לכך הגדלה של יכולת הרגולציה של המשרד ושל הפיקוח והבקרה על גופי הביצוע השונים כדי לאפשר למשרד לממש את מדיניותו ולפקח על ביצועה. שיטת עבודה ומבנה ארגוני אלה מחייבים התייחסות בעת התאמת פעילות ומבנה אגף מערכות המידע לצרכים של המשרד. לרשות צוות הייעוץ יעמיד המשרד את המקורות הבאים:

- בעלי תפקידים במשרד ובאגף לצורך ראיונות ומענה לשאלות,
- עבודות קודמות בנושא,
- תכניות עבודה שנתיות ותכניות עבודה לטווח ארוך הקיימות במשרד לרבות תיעוד של פרויקטים בעבודה.
- הנחיות של גורמים ממשלתיים כמו נציבות שרות המדינה, החשב הכללי ואחרים.

2.2 לקוחות עבודת הייעוץ (I)

הלקוח של עבודת הייעוץ הוא הנהלת המשרד.

2.3 תיחום העבודה

במענה הספק לפרק זה הוא מתבקש לתאר עבור כל נושא עקרי המבוקש כאן את צורת עבודתו כדי להגיע לתוצרי הייעוץ המבוקשים ממנו והמתוארים בסעיף "תוצרים" בעמוד 28. בנוסף, אם נראה לו בשלב הגשת ההצעה שיש לבחון נושאים נוספים ולהתייחס אליהם, הוא מתבקש להוסיף נושאים אלה בסוף הרשימה עם ההתייחסות המתאימה. (I) ברצוננו להדגיש גם כאן שהמטרה של תהליך המכרז היא להכין תכנית לשיפור על ידי הצגה להנהלת המשרד של חלופות אפשריות לשיפור הנושא, הסיכונים והסיכויים שבכל חלופה, והערכת העלות התקציבית הנגזרת ממנה הן בכוח אדם והן ברכש. הנושאים העיקריים שהמשרד מבקש שיקבלו התייחסות במסגרת הייעוץ הם:

2.3.1 מערכות ושירותים

1. בחינת ההתאמה בין התייחום של מערכות עיבוד הנתונים במשרד ובין תהליכי העבודה במשרד. במסגרת זו:
 - א. בחינה של צורך באיחוד מערכות שונות למערכת אחת או הפרדה של מערכות קיימות למערכות נפרדות.
 - ב. בחינה של הצורך בפיתוח או רכישת מערכות חדשות לתמיכה בפעילות המשרד.
2. המלצה על כיווני פיתוח ומודרניזציה במערכות הקיימות. במסגרת זו יש לתת תשומת לב מיוחדת לשימור ושיתוף ידע במשרד ושילוב ותאום בין בסיסי הנתונים השונים המנוהלים במשרד.

3. המלצה על נושאים לבחינה לצורך התאמת המערכות הקיימות או רכישת מערכות חדשות שיתאימו לכיווני ההתפתחות של המשרד והסביבה בה הוא פועל.
4. מיפוי מערכות ושירותים:
- א. מיפוי של מערכות המידע של המשרד ונתונים ראשוניים לגביהן הם חלק מעבודת ביקורת הפנים שבוצעה במשרד ומצורף כנספח 2.3.1 (עמוד 53) למסמך זה.
- ב. הספק יציג את מסקנותיו בהתייחסו למיפוי מפורט זה ואם יידרש הדבר, יבקש הרחבה ופירוט נוסף מן המשרד.
5. יש לתת תשומת לב בסעיפים השונים ליחסים בין המשרד לבין יחידות הסמך השונות שלו כמו חברת נתיבי ישראל ואחרים.

2.3.2 מבנה ארגוני

1. מיפוי מבנה ארגוני רצוי לאגף לרבות המלצה על הפעילויות אותן יש להשאיר בביצוע מלא של האגף, פעילויות אותן רצוי להעביר לביצוע על ידי גורמים חיצוניים או כל דגם פעילות אחר. במסגרת זו יש לתת את הדעת לשאלות הבאות:
 - א. איזה תפקידים מהווים תפקידי ליבה וצריכים להיות מאויישים על ידי מועסקים אורגניים למשרד (עובדי מדינה).
 - ב. איזה תפקידים יכולים להעשות על עובדים שעתיים. עובדים שעתיים הם עובדים המועסקים באתר המשרד אך אינם עובדי מדינה אלא עובדי חברות חיצוניות המקבלים שכרם לפי שעות העבודה שלהם בפועל. דוגמה למועסקים מסוג זה הם מועסקים על פי הסכם שירותי המחשוב הקיים היום במדינה.
 - ג. פעילויות שיכולות ואף רצוי שיעשו על ידי קבלני משנה. יש להתייחס למקרים בהם ההמלצה היא להוצאת פעילות למיקור חוץ מלא.
 - ד. איך להעריך לתמיכה במשתמשים החיצוניים הרבים המשתמשים בשירותי התקשוב של המשרד (לרבות גביית כספים, תאום שירותים, סיוע למשתמשי קצה, דיווח תקלות ועוד).
 - ה. בכל העיסוק בנושאים הקשורים בהעסקת עובדים וקבלנים יש לתת את הדעת על התקנות, הכללים וההנחיות השונות שנוגעות לנושא ואשר הופצו על ידי נציבות שרות המדינה והחשב הכללי.
2. המלצה על מסלול מעבר למבנה הארגוני הרצוי לאגף כך שישמר את הידע הקיים, לא יפגע בעובדי המדינה הקבועים הקיימים במערכת ויאפשר שימור הנסיון והידע שנצבר אצלם גם לאחר פרישתם הצפויה לגמלאות בבה העת.
3. רצוי שהמבנה המומלץ יישען על נסיון שנלמד בגופים אחרים דומים למשרד או לאגפיו בארץ ובעולם.
4. בחינה של הערכות גיאוגרפית של האגף. שירותי האגף ניתנים להנהלת המשרד הממוקמת בירושלים, וללשכות של המשרד, ואגפיו השונים הפזורים בכל המדינה. בנוסף נותן האגף שרות לספקים חיצוניים הפועלים מול המשרד. יש לבחון את הפריסה הנוכחית של האגף, לבדוק את תאימותה למטרות ולתפקידי האגף ולבחון חלופות למבנה זה.
5. דגשים – בתכנון והצגת המבנה הארגוני הרצוי יש לציין:

- א. אלה בעיות מאלה שהתגלו במסגרת עבודת הייעוץ או שעלו מתוך דוחות הביקורת שיעמדו לרשות צוות הייעוץ נפתרות על ידי מבנה זה ואיך.
- ב. מה חלוקת העבודה והאחריות בין היחידות השונות בארגון האגף.
- ג. כל הצעה בדבר מבנה האגף צריכה להתייחס למגבלות חוקיות, כאלה הנובעות מהוראות התקשי"ר, כאלה הנובעות מהוראות תכ"ס ומקיומס של מכרזים ממשלתיים מרכזיים.

ד. ברצוננו להדגיש כאן שבנושא המבנה הארגוני משולבים היבטים של טיפול באנשים שהרגישות שלהם לגבי עתידם במשרד, תפקידיהם וההשפעה עליהם של כל מהלך של בחינה ושינוי מבנה ארגוני גבוהה. גם רגישותו של המשרד לצרכיהם של עובדים אלה גבוהה. על היועץ המבצע לתת תשומת לב מירבית לטיפול בבעיות רגישות מעין אלה ולהציע את כל התהליכים והשינויים המוצעים על ידיו תוך התחשבות בעובדים ובצרכיהם במקביל למתן פתרון לצרכי המשרד.

2.3.5 צורת הצגת הנושאים

1. בכל אחד מתחומי הייעוץ בהם יש התייחסות לדרכי פעולה אפשריות, מתבקש צוות הייעוץ לפעול פי ההנחיות הבאות:
- א. להציג חלופות אפשריות להמלצה. אם לדעת צוות הייעוץ אין חלופות להמלצתו, או שהחלופות האפשריות גרועות עד כדי חוסר צורך לדון בהן – עליו לציין זאת במפורש ולהצדיק קביעתו זו.
- ב. ניתוח של יתרונות וחסרונות של החלופות, בניתוח זה יש להתייחס להבטים טכנולוגיים, להיבטים ארגוניים של מערכות המידע ולהבטים של השפעות על התהליכים הארגוניים במשרד ובגופים המשתמשים בשירותיו.
- ג. ניתוח סיכונים במצב קיים ובחלופות המוצעות.
- ד. כל קביעה במסגרת מסקנות הייעוץ צריכה להיות מגובה בהסבר הכולל את הנתונים והמקורות עליהם מתבססת קביעה זו.
- ה. כל המלצה או חלופה צריכה להיות מלווה בניתוח תקציבי של העלויות או החסכוניות הצפויים ממימוש המלצה או חלופה זו.
- ו. לכל הצעה או חלופה צריכה להיות מצורפת הערכת זמן לביצוע.
2. התוצרים יהיו באיכות וברמת פירוט אשר יאפשרו למשרד קבלת החלטות.
3. כל תוצרי הביניים והטיוטות השונות יהיו במבנה המסמכים הסופיים ויצינו בבירור את הסעיפים שטרם הושלמו.
4. כל המסמכים שיוכנו במסגרת עבודה זו ימסרו בצורה קריאה על ידי מחשב – תוכנת המשרד של מיקרוסופט או במבנה PDF.
5. ראה גם בסעיף "תוצרים הכרחיים" בעמוד 28. (I)

2.21 נתונים כמותיים¹ (I)

1. נתוני כוח אדם:

¹ הנתונים נכונים לסוף 2012 ולא השתנו במדה משמעותית עד למועד ביצוע המכרז.

באגף מועסקים כ-90 עובדים. מתוכם:
34 עובדי משרד,
15 עובדי כ"א (שיטת העסקה – קוסט +),
וכ-40 עובדי בתי תוכנה. מספר זה משתנה מעת לעת לפי הצרכים ותכנית העבודה.

2. נתוני תשתית

א. במשרד מחשב מרכזי מתוצרת יבמ שעוצמתו הכוללת 200mips,

ב. כ-200 שרתים מתוכם 175 וירטואליים,

ג. 235 ערוצי תקשורת (IP/VPN, קווי תמסורת)

ד. 8 רשתות מקומיות,

ה. אחסון בנפח של 120TB

ו. עבודה מול 90 ספקי חומרה, תוכנה ושירותים.

3. משתמשים ולקוחות – האגף משרת:

א. 250 לקוחות (רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חברות וספקי שירות לציבור)

ב. כ-6,000 משתמשים בשירותים מקוונים,

ג. ניהול הרשאות לכ-3,300 משתמשים מתוכם כ-900 עובדי המשרד,

ד. 10,000 מבקרים ביום באתר האינטרנט.

4. מימוש (G)

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 כללי (M)

1. בפרק זה יציג הספק את נסיונו ואת הצוות המוצע על ידו לביצוע עבודת הייעוץ (I).
2. יש בפרק דרישה לסוגי משרה שונים בצוות הייעוץ. חלקם מוגדרים במסמך כתפקידים מועדפים, אלה תפקידים שהמשרד מניח שנחוצים בכל הרכב צוות שיוצע למשרד, וחלקם יוצעו על ידי המציעים בהתאם לשיטת עבודת המציע (I).
3. דרישות כלליות בהצבת עובדים
 - א. לתפקידים המועדפים
 - 1) נדרשת הצגת אדם ספציפי המועמד לבצע את התפקיד.
 - 2) במקרים אלה יכול המציע להציע עד לפי שניים מועמדים מהמיספר הנדרש לו כאשר הוא מתחייב שמתוכם יוצבו האנשים שיבצעו את התפקיד בפועל.
 - 3) התחייבות זו תהיה בתוקף כל עוד מתקיימים במצטבר שני התנאים הבאים:
 - א) המועמד הנקוב בשם עובד כשכיר בשירות המציע במועד תחילת העבודה,
 - ב) בחירת הזוכה במכרז תהיה עד שלושה (3) חודשים מהמועד האחרון למסירת ההצעות.
 - ב. ניתן להציע לתפקידים מועדפים רק מועמדים שהם עובדים שכירים של המציע בעת הגשת ההצעה.
 - ג. התיחסות לרשימת המועמדים לתפקידים מועדפים. כמתואר למטה, המציע יגיש את רשימת האנשים המועמדים למלא תפקידים מועדפים (I). ברשימה זו:
 - 1) אם הוצע מועמד אחד לתפקיד – ההנחה היא שהמציע מתחייב, במגבלות המתוארות למעלה, שמועמד זה ימלא את התפקיד (I).
 - 2) אם הוצע מספר זוגי של מועמדים – ההנחה היא שהמציע מתחייב שמחצית מרשימת המועמדים, במגבלות המתוארות למעלה, ימלאו את התפקיד (I).
 - 3) אם הוצע מספר אי זוגי גדול מאחד של מועמדים – ההנחה היא שהמציע מתחייב שמחצית המספר הזוגי הגדול מהמספר המוצע מרשימת המועמדים, במגבלות המתוארות למעלה, ימלאו את התפקיד. למשל אם הוצעו שלושה מועמדים, המשרד מניח שהמציע מתחייב ששניים מתוכם יהיו חלק מן הצוות בתפקיד המדובר (I).
 - ד. למשרד זכות לראיין את המועמדים למילוי התפקידים המועדפים כחלק מהליך בחירת הזוכה במכרז זה.

ה. לתפקידים בהם לא נדרשת הצגת אדם ספציפי, יציג המציע את התפקידים שהוא מתכנן להציב לצוות הפרויקט, את נתוני ההצבה שלהם ואת הנתונים המינימאליים של האנשים אותם הוא מתחייב להציב לתפקידים אלה.

ו. הצבה של אדם לתפקיד שאינו מהתפקידים המועדפים תעשה לאחר:

(1) הצגת קורות חייו המקצועיים לאישור המשרד,

(2) ראיון אישי במשרד – אם המשרד יבקש זאת,

ז. לכל עובד המועמד להשתתף בעבודה יידרש אישור המשרד להעסקתו. אישור המשרד עשוי, במקרים מסוימים, להיות כרוך בבדיקה של קצין הביטחון של המשרד.

ח. החלפת אדם המוצב באחד התפקידים המועדפים תיעשה באדם שנתונו אינם נופלים מנתוני האדם המוחלף ורק באישור המשרד מראש. במקרה בו עובד המוצב בתפקיד כזה מודיע על הפסקת עבודתו אצל הספק, יוצב מחליפו, שעל נתונו להיות לפחות ברמת העובד המוחלף, לאחר אישורו על ידי המשרד.

4. פירוט איוש הצוות

א. איוש הצוות המוצע תהיה בטבלאות המופיעות בנספח 4.1.2 למסמך זה (I).

ב. לכל איש צוות מוצע תצורף תמצית קורות חיים מקצועיים, אישורי השכלה כנדרש, ובמקומות בהם נדרש נסיון מינימאלי – פירוט הפרויקטים בהם לקח חלק כמבוקש בטבלה המתאימה.

5. עלהמציעלהתחייבבמסגרת נספח 0.7-1 לקיום הדרישות בסעיף זה.

4.1.2 מבנה הצוות

1. על המציע לפרט בסעיף זה את מבנה הצוות המוצע, חלוקת התפקידים בו וצורת עבודתו וכיצד זו תביא להשגת מטרות העבודה באיכות גבוהה ובזמן סביר. רצוי לקשר בין מבנה הצוות והחברים השונים בו לבין תיחום העבודה הנדרש בפרק "תיחום העבודה" בעמוד 19. ברצוננו לציין שאנו מניחים שתדרש מיומנות של ייעוץ ארגוני בתוך הצוות בשל העיסוק הרגיש בהצעות למבנה האגף והדרכים לעבור מן המצב הנוכחי למבנה המוצע (G)

2. בנוסף, על המציע למלא את ההתחייבות שבנספח 4.1.2-1 למסמך זה (M).

3. את הטבלה שבנספח 4.1.2-2 ולהשתמש בטבלאות שבנספחי 4.1.2 האחרים לפי הצורך (S).

4.1.3 איוש הצוות

4.1.3.1 תפקידים מועדפים - דרישות

#	התפקיד	שם מאפיין	מאפיין
1	מנהל צוות	תאור התפקיד	מנהל את תכנית העבודה של הצוות; מייצג את הצוות בפני המשרד; מדווח על התקדמות העבודה; מרכז, לפי דרישת המשרד, את פעילות וועדת ההיגוי של עבודת הייעוץ.

#	התפקיד	שם מאפיין	מאפיין
		נסיון נדרש	ניהול של לפחות שלושה (3) פרויקטים של ייעוץ שהיקף שעות העבודה של הצוות המופעל בהם אינו קטן מחמשה עשר (15) חודשי אדם. ניתן לכלול במסגרת זו גם פרויקטים שעדיין לא הסתיימו אולם שהיקף הפעילות בהם אינה נופלת מחמשה עשר (15) חודשי אדם.
	השכלה נדרשת		אקדמאי בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר במדינת ישראל. לחליפין – הגדלת דרישת הנסיון הנדרש לששה (6) פרויקטים בהיקף הנדרש בסעיף הקודם.
	הערות		בצוות חייב להיות מנהל צוות, העונה לדרישות התפקיד. מנהל צוות זה יכול להיות במשרה חלקית בצוות או אף להיות אחד מבעלי התפקידים האחרים בצוות במקביל לניהולו (M).
2	יועץ מוביל	תאור תפקיד	הסמכות המקצועית הייעוצית הבכירה בצוות. לעתים קרובות משמש אותו אדם בתפקיד זה ובתפקיד מנהל הצוות – במקרה זה הוא צריך למלא אחר דרישות המינימום של שני התפקידים.
	נסיון נדרש		ייעוץ לפחות בחמישה פרויקטים של ייעוץ שבסופו הוצגה תוכנית אסטרטגית לניהול ופיתוח מערכות תקשוב. מתוך פרויקטים אלה, הצבה כיועץ בכיר (תאור בהמשך הטבלה) לפחות בשלושה מן הפרויקטים.
	השכלה נדרשת		אקדמאי בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר במדינת ישראל. לחליפין, הגדלת דרישת הנסיון לעשרה (10) פרויקטים לפחות מתוכם חמישה (5) לפחות כיועץ בכיר.
	הערות		לא חייב להיות יועץ מוביל בצוות.
3	יועץ בכיר	תאור תפקיד	יועץ שהוא הישות המקצועית הבכירה בצוות בנושא עליו הוא מופקד (למעט יועץ מוביל, אם יש כזה בצוות).
	נסיון נדרש		אחת מן הדרישות הבאות: 1. השתתפות בעשרה (10) פרויקטים לפחות של ייעוץ בתחומים קרובים לתחום המבוקש כיועץ בנושא בו הוא מוגדר כיועץ בכיר. 2. השתתפות בשלושה (3) פרויקטים לפחות של ייעוץ בתחומים קרובים לתחום המבוקש כיועץ בכיר בנושא בו הוא מוגדר כיועץ בכיר בהצעה זו.
	השכלה נדרשת		אקדמאי בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בארץ.
	הערות		תפקיד זה מועדף משום שאם רוצים להציב עובדים מסוג זה בצוות הפרויקט ושלהצבה זו תהיה השפעה רבה יותר מאשר אחרת על הערכת ההצעה, יש להביא יועצים בכירים העומדים בדרישות הסף ואשר נקובים בשמם בהצעה. ניתן, כמובן, להציע גם יועצים בכירים במסגרת התפקידים שאינם מועדפים ללא צורך לציין את שמם.

4.1.3.2 תפקידים שאינם מועדפים

המציע יכול לצרף לצוות הגדרות תפקידים שאינם מועדפים לפי הצורך כדי למלא את מבנה הצוות המתואר בסעיף 4.1.2 למעלה.

4.1.3.3 העדפת הצעות עם תפקידי מפתח מועדפים

ייתכן יתרון בהערכה של הצעות שתפקידי היועצים בנושאי טכנולוגיה ובנושאי מבנה ארגוני יהיו יועצים בכירים או מובילים המופיעים בשמם בטבלת התפקידים המועדפים.

4.1.4 סיוע חיצוני לצוות

בסעיף זה יכול המציע לפרט סיוע נוסף הניתן לצוות על ידי גורמים שאינם חברים קבועים בצוות אולם, על פי מתודולוגית העבודה של החברה, הם נותנים סיוע משמעותי לצוות בעבודתו ומסייעים לו לבצע עבודה באיכות גבוהה ובזמן סביר. גורמים אלה יכולים להיות גורמי הנהלה המקיימים דיונים קבועים עם הצוות כדי לתרום לו מנסיונם ויכולותיהם, צוותים מתמחים מקצועיים המתוכננים להקצות משאבים לטובת הצוות וכד'. אין לציין סיוע מזדמן שאינו קבוע לצוות.

4.1.5 נסיון החברה

4.1.5.1 כללי (I)

בסעיף זה מתבקשת החברה לציין את הנסיון שיש לה כחברה בנושאים המבוקשים ואת הצורה בה נסיון זה עומד לרשות הצוות המבצע את העבודה. ברצון המשרד להדגיש שאין מדובר בהכרח בנסיון שנצבר על ידי צוות הפרויקט אולם זה חייב להיות נסיון וידע שצוות הפרויקט יכול להעזר בו בעבודתו.

שתי דוגמאות להבהרת כוונת המשרד. אם הנסיון נצבר בפרויקט שהחברים הבכירים בצוות שביצע אותו אינם עובדים יותר אצל המציע ולכן לא ניתן להעזר בהם, המשרד לא יתחשב בנסיון כזה. אם, לעומת זאת, מנהל הצוות שצבר את הנסיון באותו פרויקט עובד עדיין בחברה בתפקיד אחר, והחברה מתחייבת שמנהל הפרויקט המוצע כאן יוכל לפנות אליו ולהיוועץ בו, או שהוא יהיה מעורב בבקרה והנחיה של פרויקט זה, יתחשב המשרד בנסיון שנצבר בפרויקט זה.

הדגשה למציעים: בפרק זה נדרשת הצגת נסיון שיש בה חלק שמהווה תנאי סף מקצועי וחלק שמשמש למתן הערכה ליכולות המציע. בדרישת הסף נכלל הן מספר הפרויקטים המבוקשים, היקף הפעילות וסוג הגוף בו הם מבוצעים, ומהות הייעוץ. כל הדרישות הללו חייבות להתקיים במצטבר כדי שהמציע יעמוד בתנאי הסף.

4.1.5.2 נסיון בייעוץ לבניית אסטרטגיה ארגונית. (S)

1. למציע נסיון, שנרכש בשבע השנים האחרונות, בביצוע פרויקטים שכללו את הדרישות בסעיפים הבאים. פרויקט ייחשב כפרויקט שעומד בתנאי דרישה זו הוא פרויקט שהמסמכים המסכמים את חוות הדעת או הממצאים שהם תוצריו הוגשו אחרי התאריך המצוין בטבלת התאריכים בסעיף "כללי" בעמוד 3 בשורה מספר 5. אם תוצרי הפרויקט נמסרו בהדרגה – המועד בו הוגש המסמך האחרון של המלצות או ממצאי הייעוץ. מסמכי מענה לשאלות הבהרה של הלקוח לאחר מסירת מסמכי הייעוץ אינם מעידים על מועד סיום הפרויקט (M):

- א. סיוע להגדרת אסטרטגיה ארגונית בתחום מערכות המידע ושילובן בארגון
- ב. בלפחות שלושה ארגונים שהיקף פעילותם מעל 200 מלש"ח (תקציב או מחזור כולל) או שמספר המשרות בהם לפחות 300.
2. פרט לפחות שלושה פרויקטים מסוג זה. לכל פרויקט יש לציין (S):
 - א. הארגון בו בוצע הפרויקט.
 - ב. איש קשר בארגון אתו ניתן לבחון את נתוני הפרויקט. המשרד אינו מתחייב לבדוק נתוני כל פרויקט באופן עצמאי וייתכן ויעשה זאת מדגמית או לא יעשה זאת כלל.
 - ג. היקף עסקי או היקף המשרות בארגון. יכול להיות מוחלף במידע המאפשר לבדוק שהארגון עומד בדרישת היקף הפעילות כמוצגת בסעיף קטן 1.ב. בתחילת סעיף זה.
 - ד. מהות הפרויקט. תאור מהות הפרויקט חייב להיות כזה שיאפשר לבדוק עמידת הפרויקט בדרישה המוצגת בסעיף קטן 1.א. בתחילת סעיף זה.

ה. מתי התחיל והסתיים הפרויקט.

ו. הדרך בה הידע והנסיון שנצברו בביצוע הפרויקט עומדים לרשות הצוות המוצע.

4.1.5.3 נסיון ביעוץ לבניית אסטרטגיה ארגונית לגופים ממשלתיים.

1. בצוות המוצע, לפחות לאחד האנשים המוצבים לתפקידים מועדפים יש נסיון, שנרכש בחמש השנים האחרונות, בביצוע פרויקטים שכללו סיוע להגדרת אסטרטגיה ארגונית בתחום מערכות המידע ושילובן בארגון בלפחות ארגון ממשלתי אחד. פרויקט ייחשב כפרויקט שעומד בתנאי דרישה זו הוא פרויקט שהמסמכים המסכמים את חוות הדעת או הממצאים שהם תוצריו הוגשו אחרי התאריך המצוין בטבלת התאריכים בסעיף "0.1 כללי" בשורה מספר 4. אם תוצרי הפרויקט נמסרו בהדרגה – המועד בו הוגש המסמך האחרון של המלצות או ממצאי הייעוץ. מסמכי מענה לשאלות הבהרה של הלקוח לאחר מסירת מסמכי הייעוץ אינם מעידים על מועד סיום הפרויקט. (M)

2. פרט לפחות פרויקט אחד מסוג זה. לכל פרויקט יש לציין (S):

א. איש הצוות בתפקיד המועדף שרכש את הנסיון. אם יש יותר מאיש צוות אחד כזה או נסיון עשיר יותר מתנאי הסף – פרט גם אותם.

ב. הארגון בו בוצע הפרויקט. תיאור הפרויקט צריך לאפשר לבדוק שהוא ארגון ממשלתי כמצויין בסעיף קטן 1. בראשית סעיף זה.

ג. איש קשר בארגון אתו ניתן לבחון את נתוני הפרויקט. המשרד אינו מתחייב לבדוק נתוני כל פרויקט באופן עצמאי וייתכן ויעשה זאת מדגמית או לא יעשה זאת כלל.

ד. היקף עסקי או היקף המשרות בארגון.

ה. מהות הפרויקט. תאור מהות הפרויקט חייב להיות כזה שיאפשר לבדוק עמידת הפרויקט בדרישה המוצגת בסעיף קטן 1. בתחילת סעיף זה.

ו. מתי התחיל והסתיים הפרויקט.

ז. הדרך בה הידע והנסיון שנצברו בביצוע הפרויקט עומדים לרשות הצוות המוצע.

4.2 תכנית עבודה

4.2.0 שיטת העבודה (G)

1. תאור המתודולוגיה של ביצוע עבודת הייעוץ.

2. על המציע לפרט את הכלים והשיטות שיעמדו לרשות הצוות כדי להביא מידע מנסיון שנצבר במשרדי ממשלה אחרים, ממשלות אחרות, גופים עסקיים. Benchmark בסדרי גודל דומים של מספר עובדים, מספר מערכות, מספר משתמשים, תחומי פעילות וכד'

4.2.1 תכנית עבודה כללית

על המציע להציע שלבים עקריים לביצוע העבודה, תוצריהם ולוח הזמנים לביצועם (S).

4.5 תוצרים

4.5.1 כללי (I)

בפרק זה יתאר הספק את התוצרים הכתובים, ייתכן גם אלקטרונית, למשרד עד להשלמת העבודה. הספק יציע את התוצרים שלדעתו משרתים בצורה הטובה ביותר את צרכי המשרד אולם המשרד מתאר בסעיף הבא ("תוצרים הכרחיים") את רשימת התוצרים שהוא רואה כהכרחיים ליכולתו להפיק מעבודת הייעוץ את התועלת לה הוא מצפה. תחולת התוצרים השונים נגזרת מהדרישות בפרק "תיחום עבודה" בעמוד 19 ומהידע והניסיון של הספק. הנחיות נוספות לצורת הצגת התוצרים ראה גם בסעיף "צורת הצגת הנושאים" בעמוד 21.

4.5.2 תוצרים הכרחיים (M)

תוצרים אלה אותרו על ידי המשרד כתוצרים הכרחיים להשלמת עבודת הייעוץ. המשרד מצפה מן הספק להציע בסעיף זה את הצורה בה יגיש תוצרים אלה ואת המקורות בהם ישתמש כדי לייצרם ואת המבנה המתוכנן להם. הגדרת סעיף זה כסעיף סף מתיחסת להתחייבות הספק לספק את כל התוצרים הכרחיים המתוארים בסעיף זה. אין הרשימה מחייבת לחלוקה בין התוצרים השונים. מותר לספק להציע איחוד של תוצרים או פירוק של תוצרים ובלבד שהתוכן המבוקש ימסר למשרד.

1. מערכות ושירותים – כיווני פיתוח ומודרניזציה במערכות קיימות וחדשות, חלופות למצב הרצוי ולדרכי ההשגה שלו כהכנה לדיון אסטרטגי בנושא (G).
2. מערכות ושירותים - הצעה לאסטרטגיה של פיתוח, רכש ותחזוקה של מוצרי תקשוב (חומרה, תוכנה, תשתיות, שירותים) עבור המשרד (G).
3. מבנה ארגוני - מבנה עתידי רצוי של אגף מערכות מידע (הגדרות תפקידים, המלצה על תפקידי ליבה, תפקידי עובדים שעתיים ותפקידים הניתנים לביצוע על ידי גופים חיצוניים, התיחסות למיקום גיאוגרפי מומלץ) (G).
4. מבנה ארגוני - תכנית מעבר ממבנה נוכחי של אגף מערכות מידע למבנה עתידי רצוי של האגף תוך שילוב מנגנון לשיתוף וניהול עובדים, שימור והעברת ידע (G).
5. תקצוב – מסמך המרכז את ההשלכות התקציביות של כל אחת מהמלצות הספק בהתאם לחלופות המוצעות (G).

4.5.3 תוצרים נוספים (G)

בפרק זה יפרט הספק תוצרים נוספים להכרחיים הכלולים בהצעתו ואשר לדעתו יביאו למשרד תועלת.

5 עלויות (G)

שיטת ביצוע ההערכות התקציביות של מימוש החלופות המוצעות בעבודה. בהנחיות להצגת תוצרים המפורטות בסעיף "2.3.5 – צורת הצגת הנושאים" סעיף קטן 1. ה. יש דרישה להביא נתוני הערכת תקציב נדרש למימוש כל אחת מן החלופות האפשריות המוצגות. בפרק זה מתבקש המציע לתאר את המתודולוגיה המשמשת אותו לחישוב נתונים אלה ולהצגתם ואת רמת הפירוט אותה הוא מתכנן להציג במסגרת הצגת החלופות השונות בעבודה נשואת מכרז זה.

6 נספחים

6.1 נספח 0.3.2 – טופס פרטי המציע.

	שם המציע:
	זיהוי המציע (ח.פ.):
	צורת התאגדות המציע (חברה, שותפות):
	תאריך רישום התאגיד:
	שמות בעלים/ שותפים:
הפירוט של חלוקת העבודה עם קבלני המשנה יהיה במסמך תיחום עבודת הייעוץ.	שמות קבלני משנה:
	טלפון משרד:
	פקס:
	מען המציע:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה וכן גובה הסכום לגביו הוסמכו לחתום כאמור:

הריני לאשר כי פרטי המציע המפורטים בטופס זה, וכן פירוט מורשי החתימה במציע, נכונים בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע, ולהחלטות המוסדות המוסמכים של המציע, ומעודכנים למועד הגשת ההצעה למכרז.

אישור עו"ד –

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

6.2 נספח 1-0.6 – נוסח כתב ערבות הצעה.
נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז
(ערבות המכרז)

תאריך: _____
שם המוסד הבנקאי: _____
טלפון: _____
פקס: _____

לכבוד

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: ערבות מספר

לבקשת: _____ (להלן: "החייב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק
כל סכום עד לסך 9,000 שואשר תדרשו מאת החייב בקשר עם מכרז פומבי מס' **14/2013 למתן**

שירותי ייעוץ להנהלת המשרד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו
חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף ממועד הוצאתה ועד ליום **13/7/2014**.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח: _____.

כתובת

מס' הבנק ומס' הסניף/ חברת
הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה/חותמת

שם מלא

תאריך

6.3 נספח 2-0.6 – נוסח תצהיר על חוסר הגבלה ומגבלות זכויות יוצרים בהצעה.

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 14/2013 מתן שירותי יעוץ להנהלת המשרד שפרסם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, מתחייבים בזאת שלא לעשות שימוש במסגרת הכנת ההצעה או/מתן השירותים נשוא מכרז זה, בכל מוצר, תוכנה, אמצעי, מידע או ידע שאין למציע לגביו זכויות שימוש מאת הגוף בעל זכויות הקניין /זכויות הקניין הרוחני/ סימן מסחר רשום/ פטנט וכיו"ב אלא במידה וקיבל לכך היתר מבעל הזכויות.
3. המציע מתחייב כי בכל מקרה של תביעה שתוגש כנגד המשרד, בשל שימוש בזכויות שלא כדין ישפה את המשרד במלוא גובה התשלום כפי שיקבע לרבות הוצאות משפט וכל הוצאה אחרת שתגרם למשרד בשל כך.
4. הפרת התחייבות זו, ושימוש בזכויות צד ג' שלא כדין במהלך הכנת ההצעה ומתן השירותים נשוא המכרז, תהווה לפי שיקול דעתו של המשרד, עילה לביטול חוזה ההתקשרות ולחילוט הערבות המופקדת, ללא פיצוי כלשהו למציע הזוכה.

האריך	שם מורשה החתימה	חתימה וחותמת
האריך	שם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה בכל דבר ועניין, ולאחר שהזרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

האריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------	--------------

6.4 נספח 4-0.6 – נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר _____, שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

5. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 14/2013 מתן שירותי ייעוץ להנהלת המשרד שפרסם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז").

6. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

7. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת. חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עורך הדין

6.5 נספח 5-0.6 תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים.

אני הח"מ, מורשה החתימה של _____ (להלן: "המציע"; "החברה") והמוסמך כדון לחתום על תצהיר והתחייבות זו מטעם המציע, בתמיכה להצעת המציע למכרז 14/2013 לשרותי ייעוץ עבור הנהלת המשרד שפרסם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז"). מצהיר בזאת כדלקמן:

1. כי המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, מתחייבים בזאת, כי ימנעו מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתם על פי מכרז זה לבין עבודות אחרות שהם מבצעים.
2. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.
3. המציע מתחייב להביא לידיעת המשרד, בכתב ובאופן מיידי, כל כוונת התקשרות של המציע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת המשרד.
4. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, ללא פיצוי כלשהו למציע הזוכה.

המציע מתחייב בזאת שלא להתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, עם גורם חיצוני או פנימי אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.

חתימה וחותמת	שם מורשה החתימה	תאריך
--------------	-----------------	-------

חתימה וחותמת	שם מורשה החתימה	תאריך
--------------	-----------------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה בכל דבר ועניין, ולאחר שהזרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך
--------------	---------	-------

6.6 נספח 6-0.6 אישור רו"ח לעניין העדר הערת "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן ה"משרד")

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז 14/2013 למתן שירותי ייעוץ להנהלת המשרד שפרסם ה"משרד" (להלן: "המכרז").

דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידיחות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

. נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

. יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון.

6.7 נספח 1-0.7 – ריכוז התחייבויות ביצוע

לבקשתכם, ובהיותנו בעל/י זכות חתימה בשם המציע, הריני מתחייב לעמוד בהתחייבויות הבאות הניתנות במסגרת מכרז זה (מכרז 14/2013 למתן שרותי ייעוץ אסטרטגי לאגף מערכות המידע במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים).

1. כל האנשים המוצעים לביצוע העבודה בטבלת איוש הצוות שבנספח 4.1.2-1 עומדים בדרישות הסף הנוגעות לתפקידיהם והמפורטות בסעיף "איוש הצוות" (המתחיל בעמוד 24).
2. כל האנשים שיוצעו לאישור המשרד לביצוע העבודה בטבלת איוש הצוות שבנספח 4.1.2-2 יעמדו בדרישות הסף הנוגעות לתפקידיהם והמפורטות בסעיף "איוש הצוות" (המתחיל בעמוד 24).
3. כל האנשים המוצעים לעבודה, כל עוד הם עובדי המציע, יעמדו לרשות הפרויקט לפחות בהיקפי המשרה ושלבי העבודה המפורטים בטבלאות איוש הצוות שבנספח 4.1.2.
4. נפעל, בין השאר, לפי הדרישות המפורטות בסעיף **מימוש גורמים מעורבים < כללי > דרישות כלליות להצבת עובדים** המתחיל בעמוד 23.
5. בתאור נסיון החברה כפי שנדרש בפרק **נסיון החברה < כללי >** (עמוד 26) המציע מציג רק נסיון שהידע של האנשים שרכשו אותו עומד לרשות צוות הפרויקט כנדרש בפרק המדובר.

6.9 נספח 3-0.7 - טיוטת הסכם.

דוגמת חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת 2014
ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. המנהל הכללי - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

2. חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה")
ל ב ין

מצד אחד;

_____ מרח'

טל': _____ פקס: _____

(להלן: "המבצע") מצד שני;

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ להנהלת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בדבר גיבוש תפיסה אסטרטגית ארגונית עבור אגף מערכות מידע במשרד, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

הואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי מספר 14/2013;

הואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים לנושאי ענ"א במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים מיום _____;

הואיל: והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה;

הואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **הגדרות**

בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם ב**נספח א'** לחוזה זה. "השירותים" או "העבודה" – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במכרז.

3. **מהות ההתקשרות**

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי, נשוא חוזה זה.
- 3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

4. **מסמכי ההתקשרות**

4.1. לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

מסמכי המכרז	נספח א' (בחוזה זה: "המכרז")
מסמך תשובות לשאלות הבהרה	נספח ב'
הצעת המבצע	נספח ג'

4.2. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות מסמכי המכרז (**נספח א'**) על הוראות חוזה זה, כאשר הוראות **נספחים א' ו-ב'** יגברו על הוראות **נספח ג'**.

5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות המנהל הכללי של המשרד, או עובד אחר שיוסמך על-ידו (להלן: "הממונה").

6. **תקופת ההתקשרות**

6.1. תוקפו של חוזה זה למשך 12 חודשים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות"), ויתחלק למספר תקופות כדלהלן:

- 6.1.1. תקופה בת חמשה חודשים ממועד אישור תחילת העבודה בסיומה תוצג טיוטת תוצרי העבודה בפני הנהלת המשרד;
- 6.1.2. תקופה בת חודשיים שלשה חודשים נוספים ממועד העברת התייחסות סופית של המשרד לטיטוטת תוצרי העבודה בסיומה יועברו תוצרי העבודה הסופיים;
- 6.1.3. תקופה בת ארבעה חודשים נוספים במהלכה יתבצעו הבהרות השלמות ותיקונים.
- 6.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, שלא תעלינה על 12 חודשים נוספים בסה"כ או/ו לשנות את החלוקה הפנימית של האמורה בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.3. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי הממונה וחשב משרד התחבורה, ותועבר למבצע 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 6.4. יובהר כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות, טעונה אישור ועדת המכרזים במשרד התחבורה.

- 6.5. שינוי החלוקה הפנימית תיעשה באישור הממונה.
- 6.6. תנאי להארכת תקופת ההתקשרות עם המבצע, כאמור בסעיף זה, יהיה המצאת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.7. הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 60 יום מראש. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי הענין.

7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

- 7.1. להתחיל במתן השירותים בתוך 14 יום מיום חתימת החוזה.
- 7.2. לבצע את כל הנדרש כמפורט במפרט המכרז, ובהצעת המבצע נספח ג', בהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב על ידי הממונה וחשב המשד.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד או נותן שירות מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה באיכות במידע ובביצוע העבודה.
- 7.4. להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.5. לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע עיל ומעולה שלה.
- 7.6. להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות לנסיון, ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.
- 7.7. להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצבת התקדמות העבודה.
- 7.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 7.9. למלא אחר כל הוראות הממונה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.
8. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי, כוח האדם הנדרש והציוד הנדרש בהתאם לתנאי המכרז; כי הוא מתחייב בזה לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה ולמתן השירותים.
9. המבצע מצהיר כי מנהל הצוות מטעמו הוא _____ אשר עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתפקיד, ובעל הניסיון והיכולת הנדרשים למלא תפקיד זה.
10. המציע מצהיר כי בעלי "התפקידים המועדפים" מטעמו הם:

10.1. _____ ; בתפקיד _____

10.2. _____ ; בתפקיד _____

10.3. _____ ; בתפקיד _____

11. המבצע מצהיר כי קיימים יחסי עובד מעביד בינו ובין מנהל הצוות ובעלי "התפקידים המועדפים".
12. המבצע מצהיר כי מנהל הצוות ובעלי "התפקידים המועדפים" ישמשו בתפקידם כל תקופת ההתקשרות.
13. היה ותידרש החלפתו של מנהל הצוות או מי מבעלי "התפקידים המועדפים" יעמיד המבצע מחליף העומד בתנאי הסף ובעל נסיון דומה לניסיונו של בעלי תפקידים אלה ששםם נקוב בסעיפים 9 ו-10 לעיל.
14. תנאי להחלפתם יהיה אישורו בכתב מראש של הממונה.
15. המבצע יהיה רשאי להפחית ו/או להוסיף ו/או להחליף את צוות העבודה - כולו או חלקו רקבהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה.
16. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה. המבצע יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 30 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה.

17. העסקת עובדים

- 17.1. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.
- 17.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכלאורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז – 1957.

- 17.3. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו אויטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים

ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.

17.4. המבצע יעביר לממונה תלושי משכורת ופרטים אחרים בדבר תנאי העסקת העובדים בכלעת שיתבקש לעשות כן על-ידו.

18. תקופת חסימה

המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

19. ביטוחים

המבצע מתחייב להציג למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

19.1. ביטוח חבות המעבידים

19.1.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים .

19.1.2. גבול האחריות לעובד לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

19.1.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המבצע.

19.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

19.2.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

19.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

19.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

19.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע והפועלים מטעמו.

19.3. ביטוח אחריות מקצועית

19.3.1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

19.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותי ייעוץ בתחום גיבוש תפיסה אסטרטגית ארגונית לאגף מערכות מידע במשרד

- התחבורה והבטיחות בדרכים בהתאם למכרז והסכם עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 19.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 19.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המבצע כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
- 19.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע והפועלים מטעמו.

19.4. כללי

- 19.4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
- (א) לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בירושלים.
 - (ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.
 - (ד) המבצע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבצע
 - (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 19.4.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו משרד התחבורה והבטיחות בדרכים עד למועד חתימת ההסכם.
- 19.4.3. המבצע מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים וכל עוד אחריותו קיימת, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף. המבצע מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 19.4.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

- 20.1. המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.
- 20.2. המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק, שייגרם לממשלה, או לצד שלישי כתוצאה מביצועהעבודה.
- 20.3. למען הסרפק, המבצע מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכלל אבדן/או נזק-בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לממשלה/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחמת דין/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אדורקעק ברשלנותה של הממשלה, שליחיהו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות במבצע.
- 20.4. אם הממשלה תדרוש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזה את המבצע לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום אותו שלום שתדרוש שלמו ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת המבצע על פי חוזה זה.

21. חובת סודיות

- 21.1. המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה.
- תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.
- 21.2. כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (הכל להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.
- 21.3. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 21.1 לעיל.
- 21.4. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 21.5. המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ומתחייב להחתים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 21.6. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.
- 21.7. יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

22. אבטחת מידע

- 22.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 22.2. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

22.3. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

23. ניגוד עניינים

23.1. המבצע, לרבות מי מטעמו המועסקים במתן השירותים לפי חוזה זה (ובכלל זה גם קבלני משנה מטעמו), מתחייבים שלא להימצא ו/או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין עבודתו לפי תנאיחוזה זה לבין עבודות אחרות שהוא מבצע.

23.2. המבצע מתחייב בזה לא להתקשר עם גורם מחוץ לו אשר קיימת אפשרות כי הוא עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.

23.3. המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשש כימהלך עבודתו עבור הממשלה, על פי תנאי חוזה זה, עלול הוא או אחד מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו לבצע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.

23.4. ידוע ומוסכם כי משד התחבורהיהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם החברה הזוכה.

23.5. המציע מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מיידי, כל כוונת התקשרות של המציע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.

23.6. **הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחילוט ערבות הביצוע המופקדת.**

24. זכויות קניין

24.1. מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 27 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכושה הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.

24.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.

24.3. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכבון בעבודות.

25. ביטול ההסכם

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 45 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אי קבלת נסח חברה/שותפות תוך 30 ימים ממועד דרישת הממונה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשד עם המבצע.

יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

26. מהות הקשר בין הצדדים

26.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם

- יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות, במידה שהמדובר הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.
- 26.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין מי מעובדי המבצע, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "**התמורה המופחתת**").
- 26.3. במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "**החישוב החדש**") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.
- 26.4. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.
- 26.5. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, יעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.
- 26.6. היהומכלסיבה שהיא, יקבעיתמשפטו/אוביתדין, כיעובד, אועובדים שלהמבצע, אומי מטעמהוהנסעובדים שלהמשרד, ביןביחדעם המבצעוביןבנפרד, כיאזמתחייב המבצעלפצותולשפותאתהמשרד, מיידלפידרישתוהראשונה, עלכלסכוםללאיוצאמן הכלל, שהמשרדיידרשלשלםלכללאדם/אוגוףבקשרעםכלקביעהוקביעהכזו, לרבותכל ההוצאותהמשפטיותהקשורותלנ"ל.
27. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

28. **התמורה ותנאי התשלום**

28.1. הממשלה תשלם, למבצע עבור מתן השירותים ויתר התחייבויותיו על-פי חוזה זה את תמורת העבודה, **בסך של _____ (בהתאם לנספח להצעת המבצע למכרז)** ובהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן:

אבן הדרך	מועד	באחוזים	סכום
אישור תכנית העבודה	תחילה	עד 10	
השלמת תוצרי היעוץ	סיום	לכל הפחות 30	

28.2. התשלום יבוצע תוך 30-45 יום ממועד מסירת חשבון מאושר ע"י הממונה בדבר עמידת המבצע בהתחייבויותיו ביחס לאבן הדרך הספציפית.

28.3. במקרה בו יחליט המשרד על הרחבת השירותים הנדרשים כמפורט בסעיף 0.14.2 למפרט המכרז ישלם המשרד עבור שעות היעוץ את המחירים המוצעים בסעיף האמור בהתאם לכישורי היעוץ הדרוש כפי שיאושרו מראש בתכנית עבודה מוגדרת על ידי הממונה ובהתאם לביצוע בפועל. התשלום עבור שירותים אלה יעשה אחת לחודש תוך 30-45 יום ממועד מסירת חשבון מאושר על ידי הממונה ובהתאם לביצוע בפועל שלא יחרוג

מהתכנית המאושרת. כל חריגה שלא אושרה מראש על ידי הממונה לא תשולם

28.4. לכל התשלומים יתווסף מע"מ כחוק.

28.5. מחיר השירות כולל את כל ההוצאות הכרוכות בביצועו לרבות עלויות דיוור, מחשוב, הכשרה, שכר עבודה, זמני נסיעה, העברת הדו"חות, העבודה האדמיניסטרטיבית וכדומה וכל תוספת תשומות שתדרש מהקבלן לצורך מתן השירות במהלך תקופת ההתקשרות.

28.6. **הצמדה:**

במשך כל תקופת ההתקשרות המבצע לא יהיה זכאי להצמדה כלשהי ביחס לתמורת השירותים, שהוצעה על ידו.

29. **קניזו ועיכבון**

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ו/או לעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, ולרבות סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

30. **ערבותביצוע**

30.1. להבטחת התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה עם חתימת חוזה זה, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, מבנק או מחברת ביטוח, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך **18,000** ₪ שתוקפה מיום חתימת החוזה ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות (להלן: "**הערבות**").

30.2. במידה והחוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה.

30.3. הממשלה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:

30.3.1. המבצע לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.

30.3.2. המבצע הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.

30.3.3. המבצע ערך שינוי במבנה הבעלות בניגוד לאמור בסעיף 17 לעיל.

30.3.4. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר המבצע את העבודה בצורה מסודרת לממשלה או למי מטעמה.

30.3.5. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם לממשלה על ידי מעשה או מחדל של המבצע או מי מטעמו.

30.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של המבצע לפי חוזה זה.

30.5. חילטה הממשלה את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות בסעיף 30.3 לעיל, מתחייב המבצע להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 30.1 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

31. **שיפוי**

חובה הממשלה לשלם לסכום בגין חיובי ששלפיה חוזה זה החבבה המבצע בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד המבצע או עובד שלה מממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי פיצויים לא מאמת המבצע לכל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה וההמבצע יחזיר לה סכומים אלהמידלאחר שהממשלה תגיש לודריש הובהפירות הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פיסעיה זה.

- בקורת** .32
המבצע מתחייב בזה לאפשר לממונה ו/או למבקר המשרד ו/או לחשב המשרד, או למי שמונה לכך על ידם בכתב, לערוך אצלו בקורת מקצועית בכל הנוגע למילוי תנאי חוזה זה.
- .33 המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב.
- .34 ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.
- .35 הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.
- .36 ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כלהפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.
- .37 סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- .38 כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.
- .39 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

הממשלה: משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג' נרי א', ירושלים.

המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.

וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה
 כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה	המבצע
<hr/> מנכ"ל משרד התחבורה, והבטיחות בדרכים	<hr/> חתימת מורשה/י החתימה
<hr/> תאריך החתימה	<hr/> תאריך החתימה
<hr/>	<hr/>

חותמת המבצע

חשב משרד התחבורה,

והבטיחות בדרכים

תאריך החתימה

6.10 נספח 0.12.6 מדדים ומשקלות להערכת מנהל וצוות הפרויקט.

1. הערכת מנהל הפרויקט

משקל יחסי לנושאי ההערכה האחרים	נושא הערכה	מס"ד
33%	נסיון מוצלח בניהול פרויקטים	א
7%	נסיון בביצוע פרויקטים	ב
13%	נסיון מקצועי ביעוץ אסטרטגי	ג
20%	יכולת הבעה בעל פה	ד
27%	יכולת הבעה בכתב	ה

2. הערכת צוות הפרויקט

משקל יחסי לנושאי ההערכה האחרים	נושא הערכה	מס"ד
25%	נסיון נצבר ביעוץ אסטרטגי	א
31%	כיסוי כל נושאי ההתמחות הנדרשים ורמת הידע בהם	ב
19%	נסיון מוצלח בעבודה מול גופים ממשלתיים	ג
25%	נסיון מוצלח ביעוץ אסטרטגי מול גופים ממשלתיים	ד

3. הערות לטבלאות שלמעלה:

- א. כל המשקלות שבטבלאות מעוגלים לאחוז הקרוב ביותר. בפועל, חלקם מחושב עם שברי אחוזים.
- ב. כל ההערכות תינתנה על בסיס החומר הכתוב שיוגש במסגרת הליך המכרז, על ראיונות שיערכו במסגרת הליך זה ועל חוות דעת לקוחות אליהם יכולים לפנות אנשי צוות בדיקת ההצעות במכרז.
- ג. במקרים בהם יש מספר מועמדים לתפקיד אשר ההערכה בנושאים השונים שונה עבורם, יתחשב צוות בדיקת המכרז בהערכה של המועמד שהערכות היכולות שלו הנמוכות ביותר מבין המועמדים.
- ד. בכל מקום בו מצויינת דרישה ל"נסיון מוצלח" הכוונה לנסיון שנרכש בפרויקט שעמד בלוחות הזמנים ובמטרות שלו או שהלקוח שלו נתן חוות דעת מרוצה מן השירות שקיבל.

- ה. סעיף 1.1 ד. יוערד, ברובו, במסגרת הראיון שייערד למנהל המיועד לצוות הפרויקט.
- ו. כדי להעריך את סעיף 1.ה. ייתכן וצוות הבדיקה יבקש לקבל תוצרים שנכתבו על ידי המועמד לנהל את צוות הפרויקט.
- ז. בנושאי הערכת צוות הפרויקט (סעיף 2. למעלה) ההערכה תהיה ההערכה המצרפית לסוגי האנשים אותם מתחייב הספק להעמיד כחברים בצוות הפרויקט או, אם נקב הספק בשמות אנשים ספציפיים, בנתונייהם של אנשים אלה.

6.11 נספח 0.16.3 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות.

הואיל ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים בשם מדינת ישראל מקבל מ _____ (להלן: "הקבלן") שירותי ייעוץ להנהלת המשרד;

והואיל והספק ונותני השירותים מטעמו עשויים להיחשף לסודות שהם בגדר צנעת הפרט עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק במדיום מגנטי או אלקטרוני במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר/ים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

תאריך	שם מלא	מס' זהות	חתימה
-------	--------	----------	-------

6.12 נספח 1.4.2 – משתמשים חיצוניים.

• משרדי ממשלה

- משרד ראש הממשלה
- משרתת ישראל
- צה"ל
- משרד הביטחון
- המשרד לאיכות הסביבה
- הלשכה לסטטיסטיקה
- ביטוח לאומי
- משרד הדתות
- משרד המשפטים
- משרד הבריאות
- משרד האוצר
- משרד החקלאות

• רשויות

- עיריות ומועצות מקומיות
- רשות ההגבלים העסקיים
- רשות ניירות ערך
- רשות השידור
- רשות הדואר

• חברות תחבורה

- אגד
- דן
- כביש חוצה ישראל
- נתיבי הכרמל
- הנתיב המהיר
- חברות השכרה וליסינג

- גופים פיננסיים
 - בנקים
 - חברות ביטוח
 - חברות מימון
 - איגוד לשכות המסחר
- ספקי שירות לציבור
 - יבואני רכב
 - מכוני רישוי
 - מכללות לנהיגה נכונה
 - רישוי קול
 - תחנות צילום
 - תחנות להנפקת רשיונות נהיגה בינ"ל
 - תחנות מבחני תיאוריה
 - בדיקות רפואיות
 - אופטומטריסטים
 - שמאים

6.13 נספח 2.3.1 – מיפוי מערכות²

²הטבלה בנספח זה מדוח ביקורת מספר 74, של אגף הביקורת ותלונות הציבור במשרד, מאפריל 2013.

טבלת מיפוי מערכות המשרד על פי נתונים שנאספו במסגרת הביקורת ונתונים שהתקבלו מאגף מערכות מידע (בצבע – מע' מיינפריים, במשבצות בהו אין מלל – אין מידע):

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
1.	רספ"ן	כ"א ימי מינהל וארגון	כ"א ימי		פנחס טנצמן	ניהול רשיונות והסמכות של כוח אדם ימי, זמני הפלגה שלהם.	-----	מיינפריים	סאפיינס
2.	רספ"ן	כלי שיט קטנים ומשיטים			נסים לוי	ביקורת אניות זרות לפי דרישות ארגון הספנות הבינלאומי ---- מנהלים רישום ספינות בדגל ישראלי, וכן ספינות בשליטה ישראלית (ללא קשר לדגל) ---- ניהול היתר יצוא של חומרים מסוכנים, כאשר הם מוטענים לאניות, באמצעות תוכנת מדף לביצוע אופטימיזציה של הטענת חומ"ס.	ספנות ממוחשבת לא קשור לאגף מערכות מידע	פתוחה	web ASP
3.	רספ"ן	כלי שיט קטנים ומשיטים	רישוי כש"ק ומשיטים		עמוס נוימן	ניהול טסטים, בעלויות ושיעבודים של כלי שיט קטנים	תמי אביב	מיינפריים	סאפיינס
4.	רספ"ן	פיקוח ובקרה ספנות נמלים	הסמכות עובדי נמל		נסים לוי	ניהול הסמכות והשתלמויות של בעלי תפקידים בנמלים	לא באגף מערכות מידע	מקומית	ms-access
5.	רספ"ן	פיקוח ובקרה ספנות נמלים	מחסן נתונים BI		נסים לוי	מחסן נתונים		פתוחה	cognos

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכת מידע	סביבה	שפות
6.	רספ"ן	פיקוח ובקרה ספנות נמלים	מעגן		נסים לוי	מערכת מידע גיאוגרפי אודות תשתיות הנמלים. המערכת בשימוש הנמלים ורספ"ן צופה בלבד.		חברת נמלי ישראל	
7.	רספ"ן	פיקוח ובקרה ספנות נמלים	מפות ימיות		נסים לוי	תוכנת מדף מקומית העוסקת במיפוי ימי סמוך לחופים		מקומית	תוכנת מדף
8.	רספ"ן	פיקוח ובקרה ספנות נמלים	יצבות כלי שיט		נסים לוי	תוכנת מדף מקומית		מקומית	תוכנת מדף
9.	רספ"ן	הנדסה ותפעול נמלים	מחסן נתונים		נסים לוי	מחסן נתונים להפקת דוחות		פתוחה	cognos
10.	אגף הרישוי	קציני בטיחות	קציני בטיחות		ג'קי לוי	ניהול קציני בטיחות	אלה דורפמן	פתוחה	מערכת בפיתוח
11.	אגף הרישוי, אגף הרב	רישוי ותפעול מנהלי	כלי-רב			טיפול ברישוי רכב: מבחני רכב, רשימוני יבוא, הוראות רישום, בעלויות, שיעבודים, אגרות, עיקולים, הגבלות מכס, גניבות והורדות ממשטרת ישראל, נכים, קישור לחברות ביטוח ועוד תתי-מודולים	אלה דורפמן	מיינפריים ומערכות אינטרנטיות WEB ו SERVICE	adabas/natural + java
12.	אגף הרישוי, אגף הרב	רישוי ותפעול מנהלי	כלי-רב	עבודה מקוונת מול מכוני רישוי		חיבור מכוני הרישוי למחשב משרד התחבורה לדיווח מבחני כשירות שנתיים, ליקויים ושינויים טכניים.	אלה דורפמן	מיינפריים מערכת אינטרנטית	adabas/natural + java
13.	אגף הרישוי	רישוי ותפעול מנהלי	רישוי נהגים			רישוי נהגים, תחנות צילום, עיכובים ושלילות, אגרות, מבחנים במכללות שונות, מבחנים עיוניים, ניקוד	מינה קליין	מיינפריים ומערכת אינטרנטית WEB SERVICE	adabas/natural + java
14.	אגף הרישוי	רישוי ותפעול מנהלי	תלמידי נהיגה			טיפול בתלמידי נהיגה	תמי אביב	מיינפריים	סאפיינס

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
.15	אגף הרישוי		שלילות פסילות				מינה קליין	מיינפריים	
.16	אגף הרישוי		קנסות והוצאה לפועל				מינה קליין	מיינפריים	
.17	אגף הרישוי		תשלומים				מינה קליין	מיינפריים	
.18	אגף הרישוי		החזרי כספים				מינה קליין	מיינפריים	
.19	אגף הרישוי		בדיקות רפואיות לקשישים				מינה קליין	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.20	אגף הרישוי		אופטומטריסטים				מינה קליין	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.21	אגף הרישוי		מבחנים עיוניים				מינה קליין	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.22	אגף הרישוי		בתי ספר לנהיגה				מינה קליין	מיינפריים	
.23	אגף הרישוי		מבדקי התאמה מקצועית				מינה קליין	מיינפריים	

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
.24	אגף הרישוי		עמדות שירות לנושאי נהיגה				מינה קליין	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.25	אגף הרישוי		שיטת ניקוד				מינה קליין	מיינפריים	
.26	אגף הרישוי		קורסי חובה				מינה קליין	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.27	אגף הרישוי		רענון				מינה קליין	מיינפריים	
.28	אגף הרישוי		רשימות בינלאומיים				מינה קליין	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.29	אגף הרישוי		תחנות צילום				מינה קליין	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.30	אגף הרישוי		חברות ביטוח לנושא נהיגה				מינה קליין	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.31	אגף הרישוי		מעקב פעילות בקובץ נהגים				מינה קליין	מיינפריים	
.32	אגף הרישוי		רישיוקול בנושא נהגים				מינה קליין	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
.33	אגף הרישוי		מערכת BI רישוי נהגים				מינה קליין		
.34	אגף הרישוי		מערכת BI נהיגה ובתי ספר לנהיגה				תמי אביב		
.35	אגף הרכב		יבוא אישי		ניר כהן	בקשות ליבוא אישי	תמי אביב	מיינפריים מערכת אינטרנטית	
.36	אגף הרכב	תחום ייצור סחר וייבוא מוצרי תעבורה	יצרנים		משה ימיני	ניהול יצרני חלקי חילוף לרכב, רישוי יצרנים, וניהול ביקורות המשרד על היצרנים	תמי אביב	מיינפריים	סאפיינס
.37	אגף הרכב	תחום ייצור סחר וייבוא מוצרי תעבורה	בתי מסחר לחלקי חילוף		משה ימיני	ניהול בתי מסחר לחלקי חילוף לרכב וניהול ביקורות המשרד על הסוחרים	תמי אביב	מיינפריים	סאפיינס
.38	אגף הרכב	תחום תקינה	רכב		כמאל קייס	מערכת להנפקת הוראות רישום לייבוא דגמי רכב חדשים	אלה דורפמן	מיינפריים	adabas/natural + java
.39	אגף הרכב	הדרכה פיתוח ושמאים	שמאים		משה קירמאיר	פרטי מורשים לעסוק בשמאות רכב	תמי אביב	מיינפריים	סאפיינס
.40	אגף הרכב	הדרכה פיתוח ושמאים	מתמחים לשמאות		משה קירמאיר	פרטי מתמחים לשמאות רכב, תוצאות בחינות, התמחות מעשית והנפקת תעודות	תמי אביב	מיינפריים	סאפיינס

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכת מידע	סביבה	שפות
41.	אגף הרכב	תחום שירותי תחזוקה	מוסכים		שמעון אלקיים	ניהול מידע אודות מוסכים מורשים, פרטי מוסך, פרטי המקצועות המורשים במוסך, מנהלים מקצועיים וחשמכותיהם, אגרות רישוי וטיפול בתלונות ציבור	תמי אביב	מיינפריים	סאפיינס
42.	אגף הרכב	תחום שירותי תחזוקה	מוסכים מרכזיים		ציפי אריה	ניהול מוסכים מרכזיים וניהול תוכניות ביקורת במוסכים אלה	תמי אביב	מיינפריים	סאפיינס
43.	אגף הרכב	תחום שירותי תחזוקה	מכוני רישוי		שמעון אלקיים	ניהול מידע אודות מכוני רישוי, טיפול ברישוי המכונים, בקרת תוקף רישוי בוחנים, קליטת נתוני מבחני רישוי לרכב וניהול תלונות ציבור על מכוני רישוי	תמי אביב	מיינפריים	סאפיינס
44.	אגף הרכב	תחום שירותי תחזוקה	גרירה וחילוץ		הטיפול הופסק	נתוני העוסקים המורשים לביצוע גרירה וחילוץ, רישוי כלי הרכב, אגרות ותלונות ציבור		מיינפריים	סאפיינס
45.	אגף הרכב	תחום שירותי תחזוקה	מוסכים לא חוקיים		דורון סרוסי	מוסכים שאותרו על-ידי המשרד ואינם חוקיים, הטיפול בהם, והכנת תוכניות עבודה למפקים	תמי אביב	מיינפריים	סאפיינס
46.	אגף הרכב	תחום שירותי תחזוקה	בוכני רכב		משה קירמאיר	פרטי בוחני רכב במכוני הרישוי, רישוי הבוחנים.		מיינפריים	סאפיינס
47.	אגף הרכב	תחום שירותי תחזוקה	רכב	ניידות בטיחות בדרכים	יוסי שנלר	ניהול תקינות כלי רכב הנבדקים בשטח על-ידי ניידות הבטיחות	אלה דורפמן	מיינפריים + אינטרנט	adabas/natural + java
48.	אגף הרכב	תחום שירותי תחזוקה	הסמכות למנהלים מקצועיים		משה קירמאיר	ניהול מועמדים להסמכה לניהול מקצועי, אגרות, מבחנים והנפקת תעודות	תמי אביב	פתוחה	VB/ms-sql

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
.49	אגף הרכב		נכים				אלה דורפמן	מיינפריים	
.50	אגף מערכות מידע		הרשאות				אלה דורפמן	מיינפריים	
.51	אגף היסעים		מוניות				אלה דורפמן	מיינפריים	
.52	אגף הרישוי		החזר כספים				אלה דורפמן	מיינפריים	
.53	אגף הרישוי		גניבות והורדות משטרה				אלה דורפמן	מיינפריים	
.54	אגף הרישוי		עיקולי רכב				אלה דורפמן	מיינפריים	
.55	אגף הרישוי		גריסת רכב				אלה דורפמן	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.56	אגף היסעים		היסעים				אלה דורפמן	מיינפריים	
.57	אגף הרישוי		העברות בעלות				אלה דורפמן	מיינפריים	
.58	אגף חברות הביטוח		חברות ביטוח לנושאי רכב				אלה דורפמן	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.59	אגף כבישי אגרה		חוצה ישראל				אלה דורפמן	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.60	אגף הרישוי		תשלומי רכב	אגף הכספים			אלה דורפמן	מיינפריים	
.61	אגף הרכב		מבחני רכב	אגף הרישוי			אלה דורפמן	מיינפריים	
.62	אגף הרישוי		רישוי רכב				אלה דורפמן	מיינפריים	
.63	רשויות מקומיות		מידע לעיריות	אגף הרישוי			אלה דורפמן	מיינפריים	
.64	אגף הרישוי		סוחרי רכב				אלה דורפמן	מיינפריים	
.65	אגף מערכות מידע		גורמי חוץ				אלה דורפמן	מיינפריים	
.66	אגף הרישוי		שעבודי רכב	גורמי חוץ			אלה דורפמן	מיינפריים	
.67	אגף הרישוי		רשומוני יבוא	מכס			אלה דורפמן	מיינפריים	
.68	אגף הרישוי		דגמי רכב	אגף הרכב, יבואנים			אלה דורפמן	מיינפריים	

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
								מערכת אינטרנטית	
.69	אגף הרכב		קריאות שירות	אגף הרישוי			אלה דורפמן	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.70	אגף מערכות מידע		מעקב צפייה בקובץ הרכב				אלה דורפמן	מיינפריים	
.71	אגף הרישוי		הגבלות רכב				אלה דורפמן	מיינפריים	
.72	מנהל יבשה		תעודות זכאות				אלה דורפמן	מיינפריים	
.73	אגף הרישוי		קציני בטיחות				אלה דורפמן	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.74	אגף הרכב		שינויים טכניים	אגף הרישוי			אלה דורפמן	מיינפריים	
.75	אגף יבואני רכב		רכבית	אגף הרישוי			אלה דורפמן	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.76	אגף הרישוי		רישויקול בנושא רכב				אלה דורפמן	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.77	אגף הרכב		הגבלות תקינה				אלה דורפמן	מיינפריים	
.78	אגף הרכב		מוסכים ומכוני רישוי				תמי אביב	מיינפריים	
.79	אגף הרכב		מוסכים לא חוקיים				תמי אביב	מיינפריים	
.80	אגף הרכב		בתי מסחר לחלקי חילוף				תמי אביב	מיינפריים	
.81	אגף הרכב		יצרני גרורים ומרכבים				תמי אביב	מיינפריים	
.82	אגף הרכב		שמאים ומתמחים בוחני נהיגה				תמי אביב	מיינפריים	
.83	אגף הרכב		בוחני רכב ומתמחים				תמי אביב	מיינפריים	
.84	אגף הרכב		הסמכה למנהלים מקצועיים במוסכים				תמי אביב	מיינפריים	

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
.85	אגף הרישוי		רשיוקול בנושא תגי חניה לנכים				אלה דורפמן	מערכת אינטרנטית	
.86	המפקח על התעבורה		רשיוקול בנושא תעודות זכאות				אלה דורפמן	מערכת אינטרנטית	
.87	אגף הרישוי		רשיונות רכב במענה קולי				אלה דורפמן		
.88	אגף הרישוי		רשיונות רכב בעמדות שירות				אלה דורפמן	מערכת אינטרנטית	
.89	אגף הרכב		מערכת הוצאה לפועל	הוצאה לפועל ואגף הרישוי			אלה דורפמן	מיינפריים	
.90	אגף הרישוי		מערכת מרכז קנסות	מרכז קנסות			אלה דורפמן	מיינפריים	
.91	אגף הרישוי		מערכת המשרד להגנת הסביבה	המשרד להגנת הסביבה			אלה דורפמן	מיינפריים, ומערכת אינטרנטית	
.92	אגף הרישוי		מערכת לרישום רכב חדש ליבואני רכב	יבואני רכב, אגף הרכב			אלה דורפמן	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.93	אגף הרכב		מערכת מכונים קאר דאטה	מכוני רישוי			אלה דורפמן	מיינפריים, מערכת אינטרנטית	
.94	אגף הרכב	תחום שירותי תחזוקה	BI	כל יחידות המשרד			רחל זמשיינגמן סטיב גוטרמן	פתוחה	cognos
.95	אגף הרכב	רשות מוסמכת ליבוא		אש"מ	ברכה דוידסקו	קיבוץ נתונים ממערכת אמ"מ לצרכי בקרה	תמי אביב		
.96	אגף הרכב	רשות מוסמכת ליבוא		מל"מ	ברכה דוידסקו	הפקת רשיונות ואישורי יבוא למוצרי תעבורה	תמי אביב		
.97	אגף הרכב	צ.מ.ה	מבחני צ.מ.ה מערכת לא פעילה			ניהול תוצאות מבחני צ.מ.ה ומעקב הורדות מהכביש של צ.מ.ה		מקומית	מג'יק

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
.98	אגף הרכב	צ.מ.ה	מערכת צ.מ.ה		דוד גרינברג	ניהול כלי רכב כבדים שאינם מופיעים בקובץ הרכב	אלה דורפמן	מיינפריים	adabas/natural
.99	אגף הרכב	צ.מ.ה	עגורנאים			ניהול פרטי עגורנאים ואתרים, כולל רישוי הסמכות והנפקת תעודות	חוה ניצן	מקומית	מג'יק
.100	אגף הרישוי		מערכת BI רישוי רכב						
.101	אגף הרכב		מערכת BI קריאות שירות						
.102	אגף מטענים		מערכת BI שירותי הובלה						
.103	אגף הרישוי		מערכת BI נכים ותגי נכה						
.104	אגף הביקורת הפנימית ותלונות הציבור		טיפול בתלונות		חגית חיימי וסרמן	ניהול תלונות הציבור באגף הביקורת וביחידות הרלוונטיות		מערכת ייעודית	
.105	חשבות		ממשק מרכבה			רישום הכנסות ממערכת התפעולית למרכב"ה			
.106	חשבות		TAS	מע' חשכ"ל	חנה שהרבני/יפית וויצמן	מערכת נסיעות חו"ל			
.107	חשבות		שכר עדוד					תמי אביב	

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
108	חשבות		חוזים						
109	אגף ההיסעים		מערכת ניהול חברות הסכרה וליסינג				אלה דורפמן	מייפריים, מערכת אינטרנטית	
110	אגף ההיסעים		מערכת מידע לחברות הסכרה וליסינג	חברות הסכרה וליסינג			אלה דורפמן	מייפריים, מערכת אינטרנטית	
111	אגף תכנון כלכלי	מידע ומחקר	ניהול ספריה	אפרת קילשטוק	ניהול ספריה		מע' מקומית	פתוחה	
112	אגף תכנון כלכלי	אגף כלכלה	ממשק תקציבים למע' המרכבה	גילי כהן	המערכת משלבת בין בקשות לשינויים לבין מערכת מרכבה		חנה פורטוגל		
113	אגף תכנון כלכלי	אגף כלכלה	מעקב אחר ביצוע הזמנות				חנה פורטוגל		
114	אגף תכנון כלכלי	אגף כלכלה	ניהול פרויקטים תחבורתיים				חנה פורטוגל		
115	אגף תכנון כלכלי	אגף כלכלה	בקשות לשינויים תקציביים				חנה פורטוגל		
116	אגף תכנון כלכלי	אגף כלכלה	ניהול יועצים				חנה פורטוגל		
117	מנהל ומשאבי אנוש	לוגיסטיקה	מערכת לניהול ועדות		כוכי זרמון	ניהול ועדות המכרזים	רחל זמטיגמן		
118	מנהל ומשאבי אנוש	משאבי אנוש	פרימיום		אמנון סלים	טיפול בשכר עידוד	ערן גאון נתן תשתית		
119	מנהל ומשאבי אנוש		כלי רכב ורישום נסיעות						

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכת מידע	סביבה	שפות
120	מנהל ומשאבי אנוש		טיסות לחו"ל						
121	מנהל ומשאבי אנוש		גמול מינהלי						
122	מנהל ומשאבי אנוש		נהגי רכב ממשלתי						
123	מנהל יבשה	אגף תח"צ	מערכת רישוי מפעילי תח"צ		דרור גנון עדליא	ניהול מאפייני הרישוי של המפעילים והקווים		פתוחה	ms
124	מנהל יבשה	אגף תח"צ	זכאים		רוזה שנקמן	קליטת זכאים להנחות בתחבורה ציבורית	רחל כץ	מיינפריים	sapiens
125	מנהל יבשה	מנהלת תח"צ (עדליא)	מערכת רישוי מפעילי תח"צ			ניהול מאפייני הרישוי של המפעילים והקווים		פתוחה	ms
126	מנהל יבשה	מנהלת תח"צ (עדליא)	מערכת אכיפה	ריבה		ניהול תוכניות הפיקוח של הפקחים שבשטח, כולל רשימת הבדיקות ורשימת הממצאים		פתוחה	ms
127	מנהל יבשה	מנהלת תח"צ (עדליא)	מערכת מידע גיאוגרפי					פתוחה	ms
128	מנהל יבשה	מנהלת תח"צ (עדליא)	מחסן נתונים					פתוחה	ms
129	מנהל יבשה	ריבה (חברה הנותנת שירותי פיקוח על תח"צ)		מערכות פנימיות, מהן נגזרים דוחות למשרד	ריבה	המערכת מקבלת מידי יום קובץ נתוני רישוי מפעילים, כבסיס לעבודת המפקחים השטח.		פתוחה	ms

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
130	מנהל יבשה	אגף מטענים ומל"ח	רישוי מובילים כולל אגרות		גבי נבון	ניהול נתוני מובילים, רישוי, אגרות, הכשרות, פיקוח ובקרה, הטלת סנקציות	אלה דורפמן	מיינפריים	adabas/natural
131	מנהל יבשה	אגף מטענים ומל"ח		מל"ח	גבי נבון	רכב לשעת חירום	תמי אביב	מיינפריים	sapiens
132	מנהל יבשה	רישוי היסעים פרטיים ומוניות	רכב	רישוי מוניות	יוסי נורי/אתי גיל	ניהול זכויות, תהליכי ועדת מוניות	אלה דורפמן	מיינפריים	Adabas/natural
133	מנהל יבשה	רישוי היסעים פרטיים ומוניות	רכב	מערכת היסעים	יוסי נורי/סיגל אוחנה	כל תהליכי הרישוי המעקב והבקרה של חברות ההיסעים, חברות לסינג, השכרת רכב, רכב סיור ותיור ורכב מדברי	פיה מואיסה	מיינפריים מערכת אינטרנטית	Adabas natural +java
134	מנהל יבשה	חקירות ופיקוח תח"צ	מיכאל	מערכת חקירות	שלמה כץ	-----		מקומית	
135	מנהל יבשה	-----	מיכאל	-----	דוד יוסף	-----		מקומית	
136	רת"א	מטה תעופה		תכנהליהול ספריה					
137	רת"א	רת"א	כרמית	חוקר ראשי	גדי רגב	ניהול כלי טיס: תעופה כבדה, תעופה כללית, תעופה ספורטיבית וכלי טיס בלתי מאוישים (כטב"מ), כולל רישוי ואגרות כלי הטיס ועוד	חוה ניצן	מקומית	מג'יק
138	רת"א	אגף בכיר מבצעים	ניהול ספריה טכנית	ניהול ספריה טכנית	מאיה אלטמן	ניהול המסמכים הטכניים וגרסאותיהם, האמורים להיות בכל מטוס.		מקומית	
139	רת"א	אגף בכיר מבצעים	ALD	ניהול ארועים בטיחותיים		בתהליך קליטה מערכת ALD לניהול אירועים בטיחותיים		מקומית	
140	רת"א	תשתיות תעופתיות	ינת GIS		מתן אוריין	מאגר ממוחשב של כלל התשתיות האוויריות		מקומית	מג'יק

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל המערכת באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
141	רת"א	תשתיות תעופתיות	יהב GIS	מערכות מידע גיאוגרפיות	פנינה לוי	בדיקת ההתאמה של בקשות להיתרי בניה בהתייחס להגבלות הבניה סביב תשתיות תעופתיות	חוח ניצן	פתוחה	GIS
142	רת"א	כשירות אווירית	עיט	עיט		רישוי עובדי טיס לסוגיהם: טייסים, פקחים, טכנאים וכיו"ב.	חוח ניצן	מקומית	מג'יק
143	רת"א	רישוי טייסים	לפיז			מבחנים לעובדי טיס		מקומית	INFORMIX
144	רת"א	כשירות אווירית	WTS	WTS	אקריש ישראל	נרכשה מ-FAA תכנון ומעקב אחר פיקוחים בתעופה: טיסות, סימולטורים מפקחים		מקומית	ms-access
145	רת"א	כשירות אווירית	ITS	ITS	יפעת דגן	תוטמע בקרוב. כמו WTS תשמש לתכנון הדרכות למפקחים.		מקומית	ms-access
146	רת"א	כשירות אווירית	זסר		תמיר ברעם	ניהול פרויקטים באגף	חוח ניצן	מקומית	מג'יק
147	רת"א	כשירות אווירית		ניהול טייסים וכלי טיס					
148	רת"א			מערכת BI טייסים וכלי טייס			חוח ניצן		
149	בטחון ואבטחה			מערכת אבחון	מתן זיכויים ביטחוניים				
150	שרות מטאורולוגי	מטאורולוגיה מבצעית	מופת	חיזוי	ישראל חום	מערכת של מודלים לתחזיות מזג אוויר	ישראל שפירא	unix/informix	

מס"ד	יחידה משתמשת	מחלקה	שם המערכת	משתמשים נוספים	גורם אחראי במחלקה	תיאור המערכת	מנהל באגף מערכות מידע	סביבה	שפות
151	שרות מטאורולוגי	מטאורולוגיה מבצעית	מופת	אקלים	ישראל רום	תיעוד היסטוריה של נתוני אקלים ומוג אוויר לצורכי ניתוח סטטיסטי. כולל נתוני מכ"ם ונתונים מחו"ל	ישראל שפירא	unix	
152	שרות מטאורולוגי	תשתיות טכנולוגיות			ישראל רום			מקומית	
153	שרות מטאורולוגי	שירותי שדה ושירותים טכניים			ישראל רום			מקומית	
154	חוקר ראשי	ניהול משברים				איסוף המידע הקשור לתאונות וטיפול בכל תהליכי העבודה של החוקר		מקומית	
155	חוקר ראשי	ניהול עבודת חוקרים				ניהול שעות עבודה של חוקרים בשכר		מקומית	
156	חוקר ראשי	תביעות			גבי הררי	ניהול תיקים והגשת כתבי אישום	חוזה ניצן	מקומית	

6.14 נספח 4.1.2 – מבנה הגשת מועמדים לאנשי צוות

6.14.1 נספח 4.1.2-1 תפקידים מועדפים

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, להלן ה"משרד" את בעלי התפקידים המועדפים המוצעים בהצעתי כמפורט להלן:

#	תפקיד ³	שם (משפחה + פרטי)	ת.ז.	חלקיות משרה בפרויקט	ותק אצל המציע (שנים)	הערות הכוללות שלבי שיתוף בפרויקט
1	מנהל צוות					
2	מנהל צוות					
3	יועץ מוביל					
4	יועץ מוביל					
5	יועץ בכיר					בנושא ...

ידוע לי, כי כל שינוי בזהות בעל התפקיד, צריך להיות מאושר ע"י המשרד וכל שינוי שלא קיבל את אישור המשרד מראש ובכתב עלול להביא לביטול זכייתי וכפועל יוצא לביטול הסכם ההתקשרות שביני ובין המשרד.

כמו כן ידוע לי כי באם יבוטל ההסכם בהתאם לאמור לעיל, יהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו ל"משרד" עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך.

בנוסף, ידוע לי כי ה"משרד" יהיה רשאי במקרה זו לחלט הערבות שצורפה למכרז או להסכם.

חתימה וחותמת

שם החותם בשם המציע

תאריך

³מילוי הטבלה הוא לדוגמה בלבד. בטופס המוגש ימולאו התפקידים בהתאם להצעת המציע.

6.14.2 נספח 2-4.1.2 תפקידים לא מועדפים

#	תפקיד	כמות	חלקיות משרה בפרויקט	שלבי שיתוף בפרויקט	הערות
1					
2					
3					
4					
5					

6.14.3 נספח 3-4.1.2 תאור נסיון

טבלה כזו תצורף לכל קורות חיים של מועמד לתפקיד מועדף.

#	ארגון	מהות הייעוץ	תפקיד בצוות	משך ההשתתפות ו-% משרה ממוצע לאורך זמן זה	איש קשר וטלפון	הערות

6.14.4 נספח 4-4.1.2 תאור השכלה

טבלה כזו תצורף לכל קורות חיים של מועמד לתפקיד מועדף.

#	תואר	שנת סיום	שם מוסד לימודי, מיקומו (עיר, ארץ)	הערות

נספח הביטוח

6.15

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ") לתקופת

הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור לשירותי ייעוץ בתחום גיבוש תפיסה אסטרטגית ארגונית לאגף מערכות מידע במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים בהתאם למכרז והסכם עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותי ייעוץ בתחום גיבוש תפיסה אסטרטגית ארגונית לאגף מערכות מידע במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים בהתאם למכרז והסכם עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- בלמ"ס -

מסמך זה הוא רכושו הבלעדי של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
מבוסס על גלופה של חב' מותדה מחשבים בע"מ

- מרמה ואי יושר עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בירושלים.
4. היועץ יהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____